

Resolució de la Sotssecretària de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital per la qual s'aprova el catàleg de disposicions sobre ordenació de l'activitat administrativa de la Conselleria.

La disposició addicional segona del Decret legislatiu 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria economicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la Covid-19, va establir obligacions per a l'Administració en matèria d'ordenació i publicació de disposicions que afecten l'activitat administrativa. En primer lloc, cada Conselleria havia d'aprovar una Ordre amb la relació completa de les disposicions, de rang inferior a ordre de la Conselleria, que ordenen la gestió administrativa i procedisquen d'algun dels seus òrgans. Això s'ha complert mitjançant l'Ordre de la Consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital de 16 de juny de 2021.

A més, aquesta disposició addicional estableix que cada departament formarà un catàleg amb les disposicions incloses en l'ordre, agrupades per matèries, que s'aprovarà mitjançant resolució de la sotssecretària, i que contindrà el text vigent íntegre de cada disposició, autoritat de procedència i data en què es va dictar. Aquest catàleg es publicarà en la pàgina web de la Conselleria i en el portal de transparència de la Generalitat.

Pel que RESOLC

Primer. L'aprovació del següent catàleg de disposicions, de rang inferior al d'ordre de Conselleria, vigents, i que tenen per objecte ordenar la gestió administrativa en aquesta Conselleria:

Sobre delegació de competències o de signatura:

- Resolució de 24 de febrer de 2021, de la Consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, sobre delegació de determinades competències en altres òrgans de la Conselleria; publicada en el DOGV de 3 de març de 2021.
- Resolució de 13 d'abril de 2021, de la Consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, per la qual es delega la signatura de la resolució dels recursos de reposició derivats de les convocatòries de beques, ajudes i subvencions en matèria d'universitats, ciència i investigació en la persona titular de la Secretaria Autònoma d'Universitats i Recerca.



Sobre tramitació d'expedients en matèria econòmica:

- Instruccions per a la tramitació d'expedients de despesa no subjectes a fiscalització prèvia, contingudes en la nota interna de la Sotssecretària de 30 de novembre de 2020.
- Instruccions per a la tramitació d'expedients de contractació menor, contingudes en la nota interna de la Sotssecretària de 8 de febrer de 2021.

Segon. La incorporació a aquest catàleg, mitjançant annexos 1, 2, 3 i 4, dels textos complets d'aquestes disposicions.

Tercer. La publicació d'aquesta resolució, amb els seus annexos, en la pàgina web de la Conselleria i en el portal de la transparència de la Generalitat.

LA SOTSSECRETÀRIA

ANNEX 1. Resolució de 24 de febrer de 2021, de la Consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, sobre delegació de determinades competències en altres òrgans de la Conselleria; publicada en el DOGV de 3 de març de 2021.



Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital

RESOLUCIÓ de 24 de febrer de 2021, de la consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, sobre delegació de determinades competències en altres òrgans de la Conselleria. [2021/1800]

Mitjançant Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, es determinen les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat, entre les quals es troba la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital. D'altra banda, el Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries, modificat pel Decret 168/2020, de 30 d'octubre, del Consell, i pel Decret 184/2020, de 13 de novembre, del Consell, ha concretat l'estructura d'aquesta conselleria quant als seus òrgans superiors i directius. El Decret 243/2019, de 25 d'octubre, del Consell, aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, i es desplega mitjançant l'Ordre 7/2020, d'11 de febrer, de la consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital.

L'amplitud i multiplicitat de les matèries, el coneixement de les quals es troba atribuït a aquesta conselleria en les normes referides, quedant residenciada la competència per a la seua resolució en la persona del seu titular, juntament amb l'adequada dotació en la seua estructura de mitjans humans professionalitzats, tant en l'àmbit directiu com funcional, aconsellen l'adopció de mesures organitzatives que permeten aprofitar al màxim els recursos de què disposa. D'aquesta manera, el principi d'eficàcia, de racionalització de l'estructura organitzativa i el de responsabilitat en la gestió dels assumptes públics determinen l'oportunitat de delegar la resolució dels assumptes en els mateixos òrgans directius que tenen encomanada la gestió ordinària d'aquests, possibilitant d'aquesta manera la necessària celeritat en la gestió dels serveis públics a càrrec nostre, la qual cosa redundarà en benefici tant dels ciutadans que veuran ateses les seues demandes amb major agilitat, com de la mateixa Administració al possibilitar la simplificació dels procediments i la reducció de càrregues administratives innecessàries.

D'aquesta manera, la figura de la delegació de competències prevista en els articles 9 i 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, es considera idònia per a donar resposta a les necessitats assenyalades.

En virtut del que s'ha exposat, i fent ús de les facultats que em confereix l'article 63 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell, resolc:

Primer. Delegacions en la Sotssecretaria

Delegar en la persona titular de la Sotssecretaria les competències següents:

- a) Els actes i resolucions de reconeixement de despeses de personal que desenvolupen les seues funcions en l'àmbit de la Conselleria.
- b) L'exercici de les facultats ordinàries en matèria de contractació de dret privat i contractació administrativa major, inclosa la contractació d'emergència i la basada en acords marc, dins dels límits legals i pressupostaris, i també els actes de retenció de crèdit, autorització de la despesa, disposició del crèdit, reconeixement de l'obligació i proposta de pagament, derivades d'aquesta.
- c) Els actes de retenció de crèdit, autorització de despesa, disposició de crèdit, reconeixement de l'obligació i proposta de pagament, que no hagen sigut delegats o desconcentrats en altres òrgans, dins dels límits legals i reglamentaris i per a tots els capítols pressupostaris, i també la subscripció dels corresponents documents comptables.

d) Respecte al sistema de bestretes de caixa fixa, els actes de retenció dels crèdits de les diferents caixes pagadores de la Conselleria.

e) L'autorització d'actes i propostes de documents comptables derivats de l'execució del pressupost d'ingressos, tant de caràcter pressupostari com extrapressupostari, i també els corresponents a pagaments extrapressupostaris.

f) L'autorització de les modificacions pressupostàries competència de la Conselleria en virtut del que es disposa en la Llei 1/2015, de 6 de

Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital

RESOLUCIÓN, de 24 de febrero de 2021, de la consellera de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, sobre delegación de determinadas competencias en otros órganos de la Conselleria. [2021/1800]

Mediante Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, se determinan las consellerias en que se organiza la Administración de la Generalitat, entre las que se encuentra la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital. Por su parte, el Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la presidencia y de las consellerias, modificado por Decreto 168/2020, de 30 de octubre, del Consell, y por Decreto 184/2020, de 13 de noviembre, del Consell, ha venido a concretar la estructura de esta Conselleria en cuanto a sus órganos superiores y directivos. El Decreto 243/2019, de 25 de octubre, del Consell, aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, y se desarrolla mediante la Orden 7/2020, de 11 de febrero, de la consellera de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital.

La amplitud y multiplicitad de las materias cuyo conocimiento se encuentra atribuido a esta conselleria en las normas referidas, quedando residenciada la competencia para su resolución en la persona de su titular, junto con la adecuada dotación en su estructura de medios humanos profesionalizados, tanto a nivel directivo como funcional, aconsejan la adopción de medidas organizativas que permitan aprovechar al máximo los recursos de que dispone. De esta manera, el principio de eficacia, de racionalización de la estructura organizativa y el de responsabilidad en la gestión de los asuntos públicos determinan la oportunidad de delegar la resolución de los asuntos en los mismos órganos directivos que tienen encomendada la gestión ordinaria de los mismos, posibilitando de esta manera la necesaria celeridad en la gestión de los servicios públicos a nuestro cargo, lo que redundará en beneficio tanto de los ciudadanos que verán atendidas sus demandas con mayor agilidad, como de la propia Administración al posibilitar la simplificación de los procedimientos y la reducción de cargas administrativas innecesarias.

De esta manera la figura de la delegación de competencias prevista en los artículos 9 y 10 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, se considera idónea para dar respuesta a las necesidades señaladas.

En su virtud, y en uso de las facultades que me confiere el artículo 63 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del Consell, resuelvo:

Primero. Delegaciones en la Subsecretaria

Delegar en la persona titular de la Subsecretaría las competencias siguientes:

- a) Los actos y resoluciones de reconocimiento de gastos de personal que desarrollen sus funciones en el ámbito de la Conselleria.
- b) El ejercicio de las facultades ordinarias en materia de contratación de derecho privado y contratación administrativa mayor, incluida la contratación de emergencia y la basada en acuerdos marco, dentro de los límites legales y presupuestarios, así como los actos de retención de crédito, autorización del gasto, disposición del crédito, reconocimiento de la obligación y propuesta de pago, derivadas de la misma.
- c) Los actos de retención de crédito, autorización de gasto, disposición de crédito, reconocimiento de la obligación y propuesta de pago, que no hayan sido delegados o desconcentrados en otros órganos, dentro de los límites legales y reglamentarios y para todos los capítulos presupuestarios, así como la suscripción de los correspondientes documentos contables.

d) Respecto al sistema de anticipos de caja fija, los actos de retención de los créditos de las diferentes cajas pagadoras de la Conselleria.

e) La autorización de actos y propuestas de documentos contables derivados de la ejecución del presupuesto de ingresos, tanto de carácter presupuestario como extrapresupuestario, así como los correspondientes a pagos extrapresupuestarios.

f) La autorización de las modificaciones presupuestarias competencia de la Conselleria en virtud de lo dispuesto en la Ley 1/2015, de 6 de

febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i en les lleis anuals de pressupostos, incloses les que afecten les entitats del sector públic adscrites a la Conselleria, i també la proposta i elevació dels expedients de modificació de crèdits a l'òrgan competent per a la seua aprovació, quan de conformitat amb les normes pressupostàries no corresponga a la Conselleria tal aprovació.

g) La cancel·lació i devolució dels avals i altres garanties dipositades en favor de la Conselleria.

h) Les facultats respecte a resolucions, actes i documents comptables en matèria de reconeixement i liquidació d'interessos de demora.

i) L'autorització per a iniciar accions processals en nom de la Generalitat en l'àmbit competencial de la Conselleria.

j) La proposta de comissions de servei i d'adscripció provisional.

k) La facultat d'autoritzar la despesa per a la inscripció i assistència als cursos, jornades, conferències i altres actuacions del personal de la Conselleria.

l) Acordar i imposar les sancions que corresponguen en matèria de subvencions, i també tramitar i resoldre els procediments de revocació, reintegrament i minoració d'ajudes i subvencions.

m) La resolució dels procediments instats per a delimitar la responsabilitat patrimonial de l'Administració, que corresponguen a l'àmbit competencial de la Conselleria.

n) La incoació, els actes de tràmit i l'aprovació, prèvia autorització del Consell, dels expedients de rescabament d'enriquiment injust de l'àmbit de la Conselleria.

o) En matèria de patrimoni, les competències corresponents a l'adopció de les resolucions que d'acord amb la legislació patrimonial corresponguen a aquesta Conselleria, o la signatura de les propostes a la conselleria competent en patrimoni respecte a tota classe de béns i drets afectes al servei i ús públic i adscrits a aquesta Conselleria. Així mateix, l'aprovació de plans de seguretat i salut i els d'autoprotecció i emergències dels edificis titularitat de la Conselleria, quan siga exigibles conforme a la normativa aplicable, i el nomenament de les persones responsables d'aquests.

p) La formulació d'al·legacions als requeriments previs a la via contenciosa administrativa rebuts d'altres administracions públiques, i també la mateixa interposició d'aquests requeriments contra els esmenats ens dins de l'àmbit competencial d'aquesta Conselleria.

q) Dictar els actes administratius necessaris per a l'execució de les resolucions judicials que afecten la Conselleria.

r) La sol·licitud de dictàmens i, en general, qualsevol acte de comunicació amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana i amb qualsevol altra institució de la Generalitat.

Segon. Delegacions en les direccions generals i en la Sotssecretaria

a) Es deleguen en les persones titulars de les direccions generals i de la Sotssecretaria, en matèria de contractació administrativa menor, dins del seu respectiu àmbit funcional i que corresponguen a crèdits consignats en els corresponents programes pressupostaris, les facultats ordinàries en matèria de contractació administrativa.

b) Es delega l'exercici de la competència per a l'aprovació i execució de les despeses, inclòs el pagament, en els titulars de les direccions generals i en la Sotssecretaria respecte al sistema de bestretes de caixa fixa que existisquen en el seu respectiu àmbit funcional, i també l'aprovació dels comptes justificatius rendits per comptedants i habilitats.

Tercer. Delegacions en la Secretaria General Administrativa

Es deleguen en la persona titular de la Secretaria General Administrativa la signatura de tots els documents de gestió comptable en matèria de despeses de personal que desenvolupa les seues funcions en l'àmbit de la competència de la Conselleria que siguen necessaris per a la preparació i execució de pagaments.

Quart. Revocació i avocació

1. Aquesta delegació de competències podrà ser revocada en qualsevol moment per l'òrgan delegant, de conformitat amb el que es disposa en l'article 9.6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i en l'article 63.5 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell.

de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones y en las leyes anuales de presupuestos, incluidas las que afecten a las entidades del sector público adscritas a la Conselleria, así como la propuesta y elevación de los expedientes de modificación de créditos al órgano competente para su aprobación, cuando de conformidad con las normas presupuestarias no corresponda a la conselleria tal aprobación.

g) La cancelación y devolución de los avales y otras garantías depositadas en favor de la Conselleria.

h) Las facultades respecto a resoluciones, actos y documentos contables en materia de reconocimiento y liquidación de intereses de demora.

i) La autorización para iniciar acciones procesales en nombre de la Generalitat en el ámbito competencial de la Conselleria.

j) La propuesta de comisiones de servicio y de adscripción provisional.

k) La facultad de autorizar el gasto para la inscripción y asistencia a los cursos, jornadas, conferencias y otras actuaciones del personal de la Conselleria.

l) Acordar e imponer las sanciones que correspondan en materia de subvenciones, así como tramitar y resolver los procedimientos de revocación, reintegro y minoración de ayudas y subvenciones.

ll) La resolución de los procedimientos instados para delimitar la responsabilidad patrimonial de la Administración, que correspondan al ámbito competencial de la Conselleria.

m) La incoación, los actos de trámite y la aprobación, previa autorización del Consell, de los expedientes de rescacimiento de enriquecimiento injusto del ámbito de la Conselleria.

n) En materia de patrimonio, las competencias correspondientes a la adopción de las resoluciones que de acuerdo con la legislación patrimonial correspondan a esta Conselleria, o la firma de las propuestas a la Conselleria competente en patrimonio respecto a toda clase de bienes y derechos afectos al servicio y uso público y adscritos a esta Conselleria. Asimismo, la aprobación de planes de seguridad y salud y los de autoprotección y emergencias de los edificios titularidad de la Conselleria, cuando sea exigibles conforme a la normativa aplicable, y el nombramiento de las personas responsables de los mismos.

ñ) La formulación de alegaciones a los requerimientos previos a la vía contenciosa-administrativa recibidos de otras administraciones públicas, así como la propia interposición de estos requerimientos contra dichos entes dentro del ámbito competencial de esta Conselleria.

o) Dictar los actos administrativos necesarios para la ejecución de las resoluciones judiciales que afecten a la Conselleria.

p) La solicitud de dictámenes y, en general, cualquier acto de comunicación con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana y con cualquier otra institución de la Generalitat.

Segundo. Delegaciones en las direcciones generales y en la Subsecretaría

a) Se delegan en las personas titulares de las direcciones generales y de la Subsecretaría, en materia de contratación administrativa menor, dentro de su respectivo ámbito funcional y que correspondan a créditos consignados en los correspondientes programas presupuestarios, las facultades ordinarias en materia de contratación administrativa.

b) Se delega el ejercicio de la competencia para la aprobación y ejecución de los gastos, incluido el pago, en los titulares de las direcciones generales y en la Subsecretaría respecto al sistema de anticipos de caja fija que existan en su respectivo ámbito funcional, así como la aprobación de las cuentas justificativas rendidas por cuentadantes y habilitados.

Tercero. Delegaciones en la Secretaría General Administrativa

Se delegan en la persona titular de la Secretaría General Administrativa la firma de cuantos documentos de gestión contable en materia de gastos de personal que desarrolla sus funciones en el ámbito de la competencia de la Conselleria sean necesarios para la preparación y ejecución de pagos.

Cuarto. Revocación y avocación

1. La presente delegación de competencias podrá ser revocada en cualquier momento por el órgano delegante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9.6 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del sector Público y en el artículo 63.5 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del Consell.



2. La delegació de competències establida mitjançant aquesta resolució ha d'entendre's sense perjudici que, en qualsevol moment, la persona titular de la Conselleria d'Innovació Universitats, Ciència i Societat Digital podrà avocar el coneixement i la resolució de tots els assumptes que estime oportuns, en els termes establits en l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

3. Es revoca i deixa de produir efectes la delegació de signatura efectuada per Resolució de 6 d'agost de 2020, de la consellera d'Innovació Universitats, Ciència i Societat Digital, per la qual es delega la signatura de determinades resolucions, actes de tràmit i documents comptables, en la Secretaria Autònoma d'Universitats i Recerca.

Cinquè. Constància de la delegació i règim de recursos

1. En tota resolució o acte que s'adopte fent ús d'aquesta delegació, haurà de fer-se constar de manera expressa aquesta circumstància, havent de considerar-se dictada per l'òrgan delegant.

2. Les resolucions que es dicten en exercici de la delegació de competències esgotaran la via administrativa, en virtut del que es disposa en els articles 9.4 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i l'article 114.c de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Excepte autorització expressa legal, no podran delegar-se les competències exercides per delegació.

Sisè. Suplència

1. En cas de vacant, absència o malaltia de la persona titular de la Secretaria General Administrativa, les facultats que li delega aquesta resolució les exercirà la persona titular de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital.

2. En cas de vacant, absència o malaltia de les persones titulars dels òrgans directius i superiors de la Conselleria, la suplència serà exercida d'acord amb l'ordre ordinari de suplències d'aplicació en el seu àmbit.

Setè. Entrada en vigor

Aquesta resolució farà efecte a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquest acte, que esgota la via administrativa, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seua publicació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 10.1.a i 46.1 de la Llei de la Jurisdicció contenciosa administrativa o, potestativament, recurs de reposició davant aquest mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els termes ja exposats, d'acord amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre que estimen procedent.

Alacant, 24 de febrer de 2021.— La consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital: Carolina Pascual Villalobos.

2. La delegación de competencias establecida mediante la presente resolución debe entenderse sin perjuicio de que, en cualquier momento, la persona titular de la Conselleria de Innovación Universidades, Ciencia y Sociedad Digital podrá avocar el conocimiento y resolución de cuantos asuntos estime oportunos, en los términos establecidos en el artículo 10 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

3. Se revoca y deja de producir efectos la delegación de firma efectuada por Resolución de 6 de agosto de 2020, de la consellera de Innovación Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, por la que se delegó la firma de determinadas resoluciones, actos de trámite y documentos contables, en la Secretaría Autónoma de Universidades e Investigación.

Quinto. Constancia de la delegación y régimen de recursos

1. En toda resolución o acto que se adopte haciendo uso de la presente delegación, deberá hacerse constar de forma expresa esta circunstancia, debiendo considerarse dictada por el órgano delegante.

2. Las resoluciones que se dicten en ejercicio de la delegación de competencias agotarán la vía administrativa, en virtud de lo dispuesto en los artículos 9.4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público y 114.c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Salvo autorización expresa legal, no podrán delegarse las competencias ejercidas por delegación.

Sexto. Suplencia

1. En caso de vacante, ausencia o enfermedad de la persona titular de la Secretaría General Administrativa las facultades que le delega la presente resolución las ejercerá la persona titular de la Subsecretaría de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital.

2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad de las personas titulares de los órganos directivos y superiores de la Conselleria la suplencia será ejercida de acuerdo con el orden ordinario de suplencias de aplicación en su ámbito.

Séptimo. Entrada en vigor

La presente Resolución surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra el presente acto, que agota la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo establecido en los artículos 10.1.a y 46.1 de la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, o potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano, en el plazo de un mes, computado en los términos ya expuestos, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, sin perjuicio de que los interesados puedan interponer cualquier otro que estimen procedente.

Alicante, 24 de febrero de 2021.— La consellera de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital: Carolina Pascual Villalobos.

ANNEX 2. Resolució de 13 d'abril de 2021, de la Consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, per la qual es delega la signatura de la resolució dels recursos de reposició derivats de les convocatòries de beques, ajudes i subvencions en matèria d'universitats, ciència i investigació en la persona titular de la Secretaria Autònoma d'Universitats i Recerca.

RESOLUCIÓN DE LA CONSELLERA DE INNOVACIÓN, UNIVERSIDADES, CIENCIA Y SOCIEDAD DIGITAL POR LA QUE SE DELEGA LA FIRMA DE LA RESOLUCIÓN DE LOS RECURSOS DE REPOSICIÓN DERIVADOS DE LAS CONVOCATORIAS DE BECAS, AYUDAS Y SUBVENCIONES EN MATERIA DE UNIVERSIDADES, CIENCIA E INVESTIGACIÓN EN LA PERSONA TITULAR DE LA SECRETARÍA AUTONÓMICA DE UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN.

El Decreto 5/2019, de 16 de junio, del President de la Generalitat, determinó las consellerías en que se organiza la administración de la Generalitat, entre las que se encuentra la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital. Por su parte, el Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerías de la Generalitat, modificado por Decreto 168/2020, de 30 de octubre, del Consell, en su artículo 145 señala que *“con posterioridad a la aprobación del reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital mediante Decreto del Consell, el nivel administrativo se desarrollará en la correspondiente Orden de desarrollo, previo informe favorable de las consellerías competentes en materia de hacienda y de función pública.”*

De conformidad con esta previsión, mediante Decreto 243/2019, de 25 de octubre, del Consell, se aprobó el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, modificado por Decreto 178/2020, de 30 de octubre, del Consell. Este Reglamento fue desarrollado mediante Orden 7/2020, de 11 de febrero, de la consellera de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, configurándose el nivel administrativo de la Conselleria.

La amplitud y multiplicidad de las materias cuyo conocimiento se encuentra atribuido a esta Conselleria, quedando residenciada la competencia para su resolución en la persona de su titular, motivaron que, por Resolución de 24 de febrero de 2021, se delegaran determinadas competencias en otros órganos de esta Conselleria. (DOGV 9033 de 3 de marzo de 2021).

En esta resolución se delegaron en la persona titular de la subsecretaría, entre otras, la siguiente competencia:

“l) Acordar e imponer las sanciones que correspondan en materia de subvenciones, así como tramitar y resolver los procedimientos de revocación, reintegro y minoración de ayudas y subvenciones.”

Por tanto, continúa correspondiendo a la persona titular de la conselleria la competencia para la aprobación de las bases (indelegable por imperativo legal), así como la convocatoria de las subvenciones y su resolución, sin perjuicio de las delegaciones de competencias específicas que se contienen en las bases reguladoras de la concesión de algunas de las subvenciones. Igualmente, no ha sido objeto de delegación, y continúa hasta la fecha atribuida a la persona titular de la conselleria, el conocimiento y resolución de los recursos administrativos que se puedan interponer.

Sin embargo, en el ámbito competencial de la Secretaría Autonómica de Universidades e Investigación, las convocatorias anuales de becas, ayudas y subvenciones presentan un muy elevado número de personas interesadas, lo que puede generar un importante número de recursos administrativos que deben ser objeto de una tramitación y resolución individualizada y en plazos muy breves de tiempo, al objeto de no demorar la obtención a estas ayudas o a fin de posibilitar, en su caso, el acceso sin dilación a los tribunales de justicia del orden contencioso-administrativo.

Por todo ello, resulta conveniente, por motivos de orden técnico y jurídico, hacer uso de la facultad de delegación de firma que prevé el artículo 12 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público con la finalidad de alcanzar la deseable celeridad y eficacia en el cumplimiento de las funciones administrativas que la Consellera tiene atribuidas.

Por ello, y de conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, en relación con el artículo 4 del Decreto 243/2019, de 25 de octubre, del Consell, por el que se aprobó el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, y el artículo 12 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, **resuelvo**:

PRIMERO.- Delegar en la persona titular de la Secretaría Autonómica de Universidades e Investigación la firma de las resoluciones de los recursos de reposición que se interpongan con

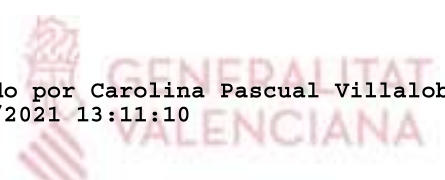
motivo de los procesos de resolución de convocatorias de becas, ayudas y subvenciones, en el ámbito de las materias competenciales de este órgano superior.

SEGUNDO.- La delegación de firma objeto de la presente Resolución es revocable en cualquier momento y no será obstáculo para que la Consellera pueda, en cualquier momento, recabar el conocimiento y la resolución de cualquier asunto objeto de esta delegación.

TERCERO.- De conformidad con el artículo 12.3 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en las resoluciones que se dicten en virtud de esta Resolución de delegación de firma se hará constar esta circunstancia y la autoridad de procedencia.

CUARTO.- La presente Resolución surtirá efectos a partir del día siguiente a su adopción, de la que deberá darse traslado a la Secretaría Autonómica de Universidades e Investigación y a los centros directivos de ella dependientes, al resultar innecesaria su publicación en el DOGV para su validez, tal y como dispone el apartado 2 del artículo 12 de la Ley 40/2015 citada.

La Consellera de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital



Firmado por Carolina Pascual Villalobos el
13/04/2021 13:11:10

ANNEX 3. Instruccions per a la tramitació d'expedients de despesa no subjectes a fiscalització prèvia, contingudes en la nota interna de la Sotssecretària de 30 de novembre de 2020.

NOTA INTERNA

DE: SUBSECRETARÍA

**A: Secretaría General Administrativa
Secretaría Autónoma de Universidades e Investigación, y sus centros directivos
Secretaría Autónoma de Innovación y Transformación Digital, y sus centros directivos**

ASUNTO: Tramitación de expedientes de gasto no sujetos a fiscalización previa

Con relación al modo de tramitar los expedientes de gasto no sujetos a fiscalización previa (Caja Fija y contratos menores) de esta Conselleria, debe tenerse en cuenta lo dispuesto en el artículo 1 del Decreto 25/2017, de 24 de febrero, del Consell, por el que se regulan los fondos de caja fija:

«(...) 2. Las consellerias y organismos autónomos atenderán con cargo a los fondos de caja fija, los gastos periódicos o repetitivos, como los referentes a dietas, gastos de locomoción, material no inventariable, conservación, tracto sucesivo y otros de similares características. (...)

4. No se aplicará el sistema de anticipos de caja fija a los gastos correspondientes a los subconceptos 226.02, Publicidad y propaganda, salvo los gastos derivados de la publicación en diarios oficiales y en la prensa local cuando la misma sea preceptiva, al tratarse de anuncios informativos por licitaciones, subastas, edictos y cambios de localizaciones; 227.07, Estudios y trabajos técnicos; 227.99, Otros; así como al concepto 240, Gastos de edición y distribución de publicaciones institucionales.

5. No podrán realizarse con cargo a estos fondos de caja fija pagos individualizados superiores al importe de 5.000,00 euros. A los efectos de aplicación de este límite, no podrá fraccionarse un único gasto en varios pagos. (...)

Por tanto, como regla general se tramitarán por caja fija todos los servicios y suministros fungibles (capítulo 2), de importe igual o inferior a 5.000 €, y que no sean de publicidad obligatoria (226.02), estudios y trabajos técnicos (227.07) u otros (227.99). Todo ello dentro del límite presupuestario asignado a la Caja Fija y del límite mensual de gasto permitido a cada caja y subcaja.

El resto de servicios y suministros a contratar se tramitarán como contrato menor, especialmente lo que sea material inventariable (capítulo 6) y/o esté sujeto a un Pliego de Prescripciones Técnicas.

En caso de duda acerca del cauce adecuado por el cual deban aprobarse los gastos, se consultará a la Secretaría General Administrativa.

**LA SUBSECRETARIA
DE INNOVACIÓN, UNIVERSIDADES, CIENCIA Y SOCIEDAD DIGITAL**

Firmado por Verónica López Ramón el
30/11/2020 10:33:58



ANNEX 4. Instruccions per a la tramitació d'expedients de contractació menor, contingudes en la nota interna de la Sotssecretària de 8 de febrer de 2021.

NOTA INTERNA

DE: Subsecretaría

**A: Secretaría General Administrativa
Secretaría Autónoma de Universidades e Investigación, y sus centros directivos
Secretaría Autónoma de Innovación y Transformación Digital, y sus centros directivos**

ASUNTO: Tramitación de expedientes de contratación menor

Con relación a la tramitación de los **expedientes de contratación menor**, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.2.c del Decreto 243/2019, de 25 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital, se trasladan las siguientes instrucciones a seguir por los órganos directivos de esta Conselleria:

A. CONSIDERACIONES PREVIAS

A.1. Normativa. Los contratos menores (CNME) son definidos y referidos en los artículos 28, 29.8, 36, 63.4, 118, 131.3, 153.2 y 308.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

A modo de resumen, se indica que los CNME tendrán un valor estimado (IVA excluido) inferior a 40.000 € en contratos de obras, e inferior a 15.000 € en contratos de suministro o de servicios. Su duración máxima será de un año (pudiendo abarcar más de un ejercicio presupuestario), sin posibilidad de prórroga (por lo que no cabe concatenar sucesivos CNME con el mismo objeto).

A.2. La **competencia** para aprobar CNME corresponde al órgano de contratación, esto es, la persona titular de la Conselleria (art. 28.I de la Ley 5/1983, del Consell), sin perjuicio de la delegación de competencia/firma que pueda dictar al respecto.

Con independencia de si se delega o no la facultad de contratación menor, corresponderá al Servicio de Contratación y Asuntos Generales (SCAG) de la Subsecretaría tramitar los expedientes de CNME que se les remita.

B. DOCUMENTACIÓN DEL EXPEDIENTE

B.1. Los centros directivos ajustarán sus CNME al **formulario de resolución de aprobación de CNME** facilitado junto a estas instrucciones. Cualquier duda sobre el mismo se consultará al SCAG a través de su e-mail corporativo: contratacion_ciucsd@gva.es

El código del CNME se asignará por el SCAG, quien también cumplimentará por su cuenta aquellos campos que generen dudas al órgano proponente del CNME (como el CPV, clasificación orgánica y económica...).

B.2. El **resto de documentos** del expediente de contratación menor se ajustarán a la normativa anteriormente citada, y consistirán en los siguientes:

- Escritos de solicitud de ofertas y sus respuestas (pueden ser copias de e-mails con sus adjuntos).
- Presupuestos de las empresas interesadas.
- Formulario de alta de terceros en la contabilidad de la Generalitat cumplimentado, en caso de no figurar en la misma la entidad adjudicataria del CNME.



- En su caso, Pliego de Prescripciones Técnicas o escrito describiendo las condiciones de las ofertas solicitadas y el modo de seleccionar a la entidad adjudicataria.
- En su caso, informe de necesidad cuando, por su extensión y complejidad, se considere conveniente no incluir en el formulario de resolución de aprobación del CNME (en el cual se hará oportuna remisión al informe de necesidad).

C. TRAMITACIÓN

La tramitación de los CNME seguirá el siguiente circuito:

1º. Con independencia de si tienen o no delegada la facultad de contratación menor, los centros directivos remitirán al SCAG, por Registro Departamental, el formulario de resolución de aprobación de CNME sin firmar, acompañado del resto de documentación necesaria (señalada en B.2.).

2º. El SCAG revisará lo anterior y

- a) Si lo ve incorrecto, lo devolverá al centro directivo proponente/contratante para que subsane (salvo lo que pueda subsanar el SCAG por su cuenta) las deficiencias y lo vuelva a enviar.
- b) Si lo ve correcto, lo pondrá en el Port@firmas con la siguiente secuencia de firmas:

FIRMA 1: Órgano proponente (DG, Subdirección General, Servicio...)

VIST I PLAU: Secretaría General Administrativa

FIRMA 2: Órgano de contratación (por delegación o no)

3º. Recabadas todas las firmas, tanto el centro directivo proponente/contratante como el SCAG descargarán directamente del Port@firmas su copia firmada del CNME aprobado.

4º. Corresponderá:

- Al SCAG notificar el CNME a la entidad adjudicataria, comunicándolo al centro directivo proponente/contratante, así como su publicación en el Registro de Contratos y en el perfil de contratante de la Conselleria y demás obligaciones relativas a la publicidad y transparencia.
- Al Servicio de Gestión Económica y Presupuestaria, a solicitud del SCAG, la tramitación de los documentos contables correspondientes al CNME, así como la tramitación del alta de terceros de la entidad adjudicataria en la contabilidad de la Generalitat.
- Al centro directivo proponente/contratante, controlar la ejecución del CNME en los términos y plazos previstos, conformar las facturas y la recepción del contrato.

LA SUBSECRETARIA DE INNOVACIÓN, UNIVERSIDADES, CIENCIA Y SOCIEDAD DIGITAL

Firmat per Verónica López Ramón el
08/02/2021 15:27:38

