

¿On trobe l'accés a la plataforma?

En la web de preinscripció de la conselleria

<https://innova.gva.es/va/web/universidad/preinscripcion>

En la guia de tràmits y servicis de la Generalitat Valenciana (“*Guia Prop*”)

<https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos=1617>

Cerca directament

www.preinscripcion.gva.es

TRIA COM T'IDENTIFICARÀS EN LA PLATAFORMA

MÈTODE 2

*Genera la teua
Clau d'Accés
pròpia d'aquesta plataforma
(Usuari/a y contrasenya)*

MÈTODE 1

*Sistema Cl@ve
Sistema de identificació
comú per a les
Administracions públiques*

**Si tens CERTIFICAT digital
O DNI electrònic
ACCEDEIX DIRECTAMENT
AMB CL@VE !!!**

Enllaç al manual
sobre com
identificar-te

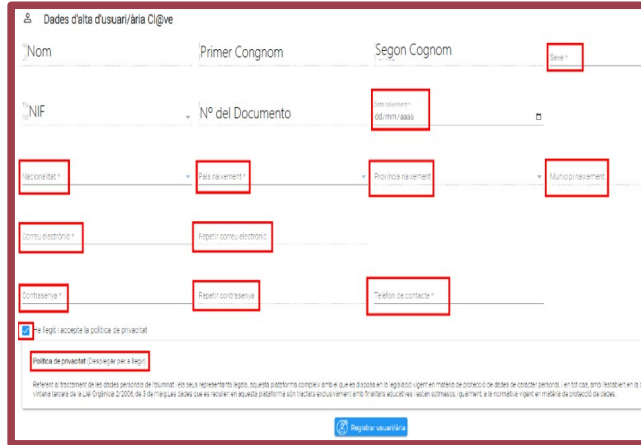
Enllaç a la web amb
contactes per a casos
de dubtes

NOTA IMPORTANT PER A ALUMNAT QUE HAJA REALITZAT EL BATXILLER I LES PROVES D'ACCÉS A LA COMUNITAT VALENCIANA:

- 1) Si tens certificat digital o DNI-electrònic,** tria el sistema Cl@ve (MÈTODE 1), per a accedir a la plataforma.
- 2) Si no disposes de cap dels mecanismes d'identificació electrònica de Cl@ve però sí que tens DNI o NIE,** tria Obtindre Clau d'Accés amb DNI o NIE verificat (MÈTODE 2A).
- 3) En la resta de situacions (no tens DNI ni NIE),** tria Obtindre Clau d'Accés amb Autoregistre Genèric (MÈTODE 2B). En aquest cas, assegura't de gravar correctament en el formulari d'autoregistre el teu document d'identificació. Ha de ser el mateix que vas utilitzar per a realitzar les PAU i, a més, et demanarem verificació mitjançant la teua **CLAU PAU**.

El correu electrònic ha de ser vàlid i estar operatiu perquè és on rebràs el missatge per a validar la teua clau d'accés.

1.2 Completa el formulari d'alta d'Usuari/a Cl@ve



Dades d'alta d'usuari/ària Cl@ve

Nom	Primer Cognom	Segon Cognom	Sexe *
NIF	Nº del Documento	convivència * d'altres usuaris	
Nacionalitat *	País naixement *	Província naixement *	Municipi naixement *
Correu electrònic *	Registre correu electrònic *		
Contrasseny *	Espectri contrassenys *	Telèfon de contacte *	

He llegit i accepto la política de privacitat

[Política de privacitat \(Llei 34/2002 i Llei 15/2013\)](#)

Relevants a tractament de les dades personals de titularitat dels usuaris representant els usuaris de la plataforma completa amb el que es disposa en el registre i registres de dades de contacte personal. En tot cas, també en la versió actual de la Llei Orgànica 2/2010, de 10 de febrer, de les dades que es recullen en aquesta plataforma són tractades i s'ocasionen en altres sistemes, quantitat, a la normativa i registres i mitjans de protecció de dades.

[Registre universitat](#)

1.3 Completa les dades que et demane el formulari

1.4 Accepta la política de privacitat

1.5 Prem registrar usuari/a

1.6 Torna a la pantalla de *login*

1.7 Accedeix a la plataforma prement



MÈTODE 1: ACCÉS AMB CL@VE

*Tinc CERTIFICAT o
DNI electrònic*

1.1 Prem 

Valida't amb el teu certificat o
DNI electrònic



DNle / Certificado
electrónico

Acceder >

*Vull Registrar el meu
usuari/a en el sistema Cl@ve*

1.1 Prem 

Registra't en el sistema Cl@ve
amb PIN o Clau permanent



Acceso PIN 24H

Acceder >

Para usarlo es necesario
[registrarse](#)



Cl@ve permanente

Acceder >

Para usarlo es necesario
[registrarse](#)

MÈTODE 2:
*Clau d'Accés pròpia
d'aquesta plataforma*

Veu a la pàgina 5

1.2 Completa el formulari d'alta d'Usuari/a Cl@ve

MÈTODE 2: CLAU D'ACCÉS PRÒPIA D'AQUETA PLATAFORMA

2.1 Prem en l'enllaç '*Obtenció clau d'accés*' de la finestra de *login*

NIE = Targeta d'estranger, Permís de residència o Certificat de Registre de la Unió

2.2 ¿Tienes DNI o NIE?

Si no dispone de una clave de acceso, puede crearse una
Obtención clave de acceso

SÍ

Marca l'OPCIÓ A
Autorregistre mitjançant DNI o NIE verificats

Autorregistre verificat mitjançant IDESP / IXESP

2.3A Completa el formulari de L'OPCIÓ A

NO

Marca l'OPCIÓ B
Autorregistre genèric

Autorregistre genèric

2.3B Completa el formulari De L'OPCIÓ B

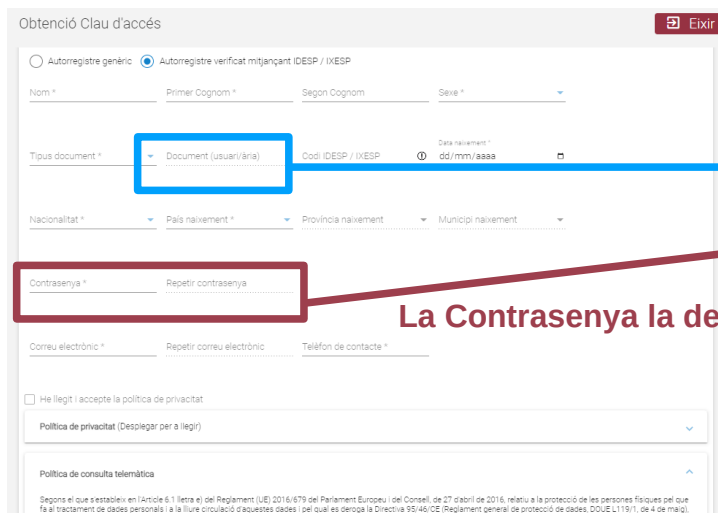
2.3A Completa el formulari **OPCIÓ A = Usuari/a amb DNI / NIE Verificat**

Dades IMPORTANTS:

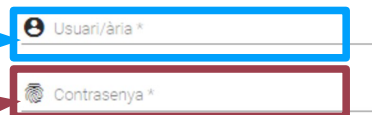
A) El teu Document d'identificació serà el/la teu/a Usuari/a d'accés

Al costat del camp de codi IDESP/IXESP tens un enllaç al manual per a saber com cercar-lo.

B) El correu electrònic ha de ser vàlid i estar operatiu perquè és necessari que ho lliges i, en el seu cas, seguisques les seues instruccions (pas 2.5A).



Usuari/a = El teu Document Identificatiu



La Contrasenya la decideixes tu

Entrar

[Recuperar contrasenya](#)

Si no disposeu d'una clau d'accés, podeu crear-se una
[Obtenció Clau d'accés](#)

2.4A Accepta la política de privacitat i prem registrar usuari/a

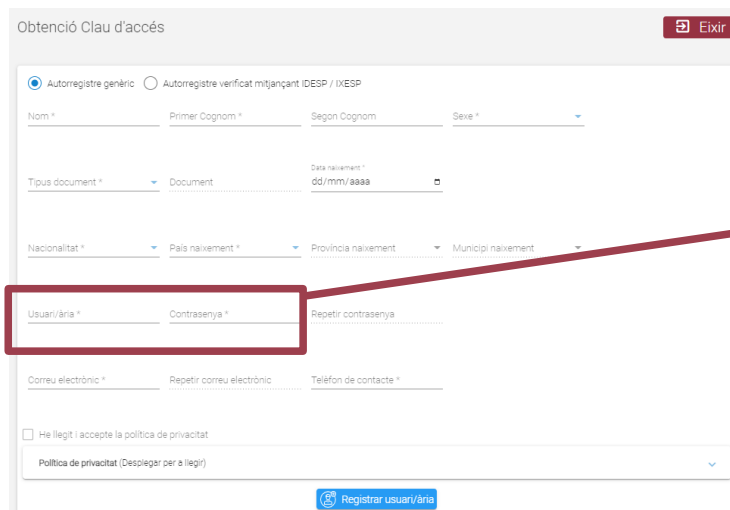
2.5A Rebràs un correu per a finalitzar l'autoregistre

2.3B Completa el formulari de l'OPCIÓ B = Usuari/a Genèric/a

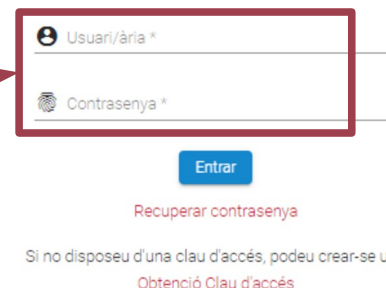
Dades IMPORTANTS:

A) Document d'identificació: Serà el que conste en la teua sol·licitud de preinscripció.

B) El correu electrònic ha de ser vàlid i estar operatiu perquè és necessari que ho lliges i, en el seu cas, seguisques les seues instruccions (pas 2.5B).



Usuari/a i Contrasenya, els decideixes tu



2.4B Accepta la política de privacitat i prem registrar usuari/a

2.5B Rebràs un correu per a finalitzar l'autoregistre

MÉTODO 2: CORREU PER L'ACTIVACIÓ DE LA CLAU D'ACCÉS

1r. La plataforma t'avise que rebràs un correu, similar al següent:

2n Si vens de l'autoregistre amb validació de DNI/NIE i el correu que t'arriba no té cap enllaç, llig-lo bé perquè significa que la validació no s'ha pogut realitzar.

En aquest cas, has de tornar a començar l'autoregistre.

✓ **Solicitud de identificación enviada.**

Solicitud de identificación enviada. En cuanto finalice el proceso de identificación recibirá un correo electrónico.

Recuerde que una vez active el acceso verificado desde el correo que reciba, deberá de acceder con su documento(usuario/a) y contraseña.

Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital

En el procés d'obtenció de l'usuari de la Secretaria Digital amb les dades aportades, no ha sigut possible validar la vostra identitat pel següent motiu:
En el proceso de obtención del usuario de la Secretaría Digital, con los datos aportados, no ha sido posible validar su identidad por el siguiente motivo:

← Aquí se indica si se ha podido verificar o no

Aquí se indica algún dato que se haya podido poner erróneo

Per favor, revise les dades que heu introduït en la Secretaria Digital i intenteu-ho de nou. Si les dades facilitades són les correctes i, malgrat això, no és possible verificar la vostra identitat des de la Secretaria Digital, acudiu al centre educatiu en el qual sol·liciteu plaça en primera opció amb el DNI o amb el document en el qual conste el vostre NIE.

Abans d'acudir a un centre educatiu, és important que torneu a intentar verificar la vostra identitat a través de la Secretaria Digital. Els centres educatius poden generar usuaris, però aquests usuaris estan vinculats a identitats que no han pogut ser verificades automàticament. No serà possible obtenir resposta sobre aquests usuaris en el cas de realitzar consultes per a determinar la renda de la unitat familiar o la condició de destinatari de la renda valenciana d'inclusió.

Por favor, revise los datos introducidos en la Secretaría Digital e inténtelo de nuevo. Si los datos facilitados son los correctos y, aun así, no es posible verificar su identidad desde la Secretaría Digital, acuda al centro educativo en el que solicite plaza en primera opción con el DNI o con el documento en el que conste su NIE.

Antes de acudir a un centro educativo, es importante que intente de nuevo verificar su identidad desde la Secretaría Digital. Los centros educativos pueden generar usuarios, pero estos usuarios están vinculados a identidades que no han podido ser verificadas automáticamente. No será posible obtener respuesta sobre estos usuarios en el caso de realizar consultas para determinar la renta de la unidad familiar o la condición de destinatario de la renta valenciana de inclusión.

Per favor, NO respongueu a aquest missatge. És un enviament automàtic i no ens arribaria el vostre missatge.

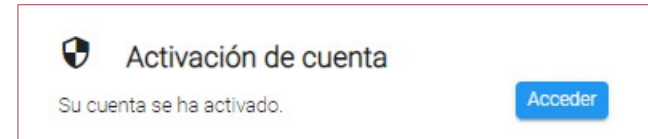
Por favor, NO responda a este mensaje. Es un envío automático y no nos llegaría su mensaje.

MÉTODO 2: CORREU PER L'ACTIVACIÓ DE LA CLAU D'ACCÉS

3r Si el correu que t'arriba té un enllaç (vingues d'autoregistre amb validació de DNI/NIE o vingues de l'autoregistre Genèric), llig-lo bé perquè has de seguir les seues instruccions

4t Prem l'enllaç que arriba en el correu i espera l'avís d'activació de compte.

5é Entra per primera vegada en la plataforma amb el teu usuari i contrasenya. Revisa en pàgines anteriors quin és el teu USUARI segons la mena d'autoregistre que hages triat.



**HAS FINALITZAT L'ALTA PER A
IDENTIFICAR-TE EN LA PLATAFORMA**

**ACCEDEIX Als
TRÀMITS DE PREINSCRIPCIÓ:
Presentar sol·licitud, consultar
resultats, etc...**

Plataforma telemàtica per a preinscripció universitària

INSTRUCCIONS D'ACCÉS

Accedeix a la plataforma. En la seua pantalla principal veuràs l'accés a la convocatòria de preinscripció, des d'on podràs realitzar tots els seus tràmits: presentar sol·licitud, consultar resultats, etc...

Manual de la plataforma

Tria l'idioma



PANTALLA PRINCIPAL DE LA PLATAFORMA

VALENCIÀ CASTELLÀ

ROVIRA, JOANA
3) Usuari Genèric

Convocatòries Notificacions

Ajuda Personalitzar Eixir

Inici / Convocatòries

Usuari/ària
JOANA ROVIRA →

Convocatòries Mostrar només convocatòries actives

UNIVERSITAT	CONVOCATÒRIA	FASE	SOL·LICITUDS	ESTAT
	Preinscripció Universitària CV 2022	Presentació de sol·licituds	2	Actiu 

Accés a les
dades del teu
usuari

Enllaç de la **convocatòria de Preinscripció Universitària CV 2022**
Tràmits: fer la teua sol·licitud, obtenir justificants, consultar resultats...

Plataforma telemàtica per a preinscripció universitària

INSTRUCCIONS D'ACCÉS

1 Convocatòria actual

CONVOCATORIA
Preinscripció Universitària CV 2022

2 Comprova quina FASE està oberta. Per exemple, les SOL·LICITUDS només les podràs presentar mentre estiga oberta la fase de PRESENTACIÓ

CONVOCATORIA	TRÀMITE	FASE	ESTADO	SOLICITUDES
Preinscripció Universitària CV 2022	Tram. Preinscripció Universitària	Presentación de solicitudes	✓ Activa	10

Fases

- 1 Presentación de solicitudes ACTUAL
01/11/2021 - 01/07/2022
- 2 Validación de solicitudes ACTUAL
01/03/2022 - 01/07/2022
- 3 Adjudicación de solicitudes ACTUAL
01/03/2022 - 01/07/2022
- 4 Reclamación de solicitudes ACTUAL
01/05/2022 - 01/07/2022

Consulta ací
dates
de cada fase

Solicitudes

3.a Prem NOVA SOL·LICITUD per a iniciar una

+ Nueva solicitud

Hijo Hijo

Nº SOLICITUD	FECHA ALTA	DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO 1	APELLIDO 2	DIVERSIDAD FUNCIONAL	DEPORTISTA	ESTADO
ACCUN/1/000434	29/04/2022	26	Hijo	Hijo		No	No	Borrador
ACCUN/1/000438	29/04/2022	26	Hijo	Hijo		No	No	Borrador
ACCUN/1/000437	29/04/2022	26	Hijo	Hijo		No	No	Borrador

Acciones

Modificar F1

Només veuràs sol·licituds
amb el "Document identificatiu"
de l'usuari/a d'accés

3.b Si tens una sol·licituds a mig fer de completar, pots continuar mentre estigues en termini.
Per a això, prem ACCIONS i MODIFICAR

¿Dónde encuentro el acceso a la plataforma?

En la web de preinscripción de la conselleria

<https://innova.gva.es/es/web/universidad/preinscripcion>

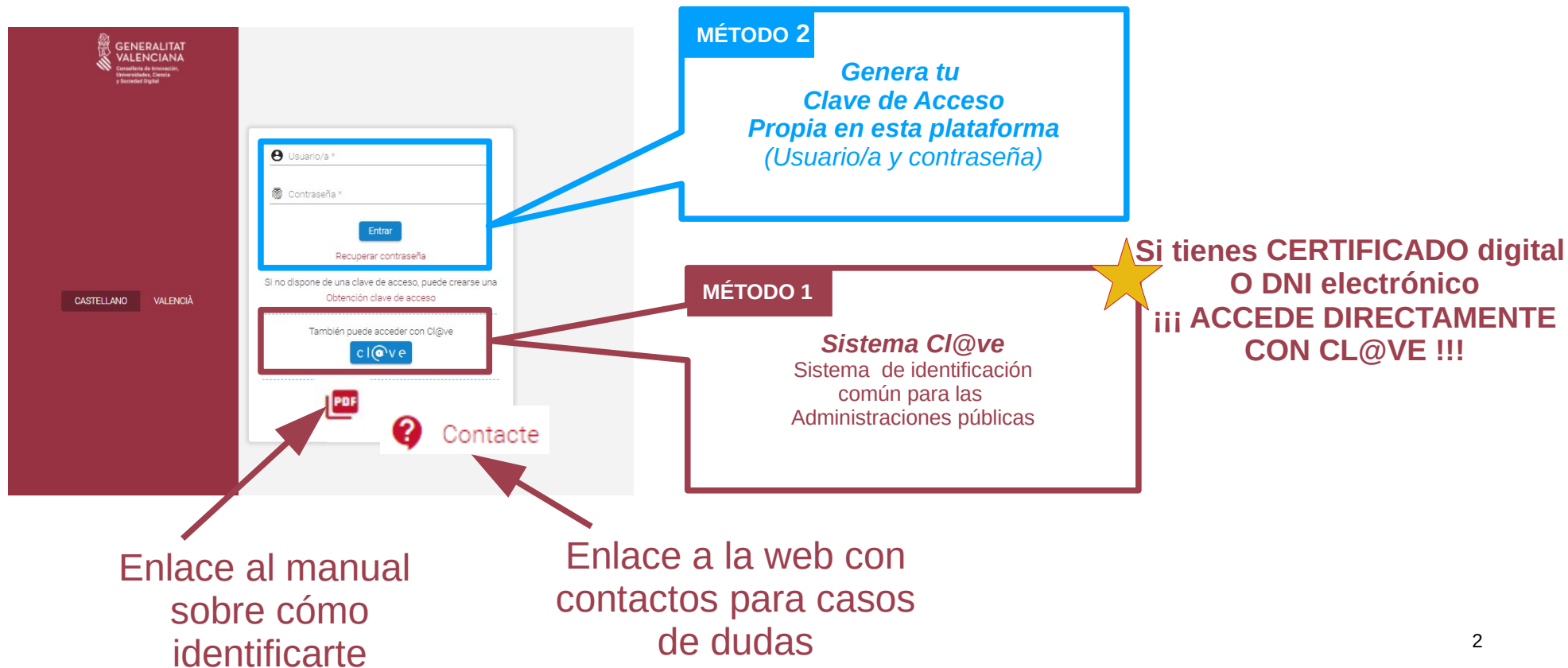
En la guía de tramites y servicios de la Generalitat Valenciana (“*Guía Prop*”)

<https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos=1617>

Busca directamente

www.preinscripcion.gva.es

ELIGE CÓMO TE VAS A IDENTIFICAR EN LA PLATAFORMA



MÉTODO 2
Genera tu Clave de Acceso Propia en esta plataforma (Usuario/a y contraseña)

MÉTODO 1
Sistema Cl@ve
Sistema de identificación común para las Administraciones públicas

**Si tienes CERTIFICADO digital O DNI electrónico
!!! ACCEDE DIRECTAMENTE CON CL@VE !!!**

Enlace al manual sobre cómo identificarte

Enlace a la web con contactos para casos de dudas

NOTA IMPORTANTE PARA ALUMNADO QUE HAYA REALIZADO EL BACHILLER Y LAS PRUEBAS DE ACCESO EN LA COMUNIDAD VALENCIANA:

- 1) Si tienes certificado digital o DNI-electrónico,** elige el sistema Cl@ve (MÉTODO 1), para acceder a la plataforma.
- 2) Si no dispones de ninguno de los mecanismos de identificación electrónica de Cl@ve pero sí tienes DNI o NIE,** elige Obtener Clave de Acceso con DNI o NIE verificado (MÉTODO 2A).
- 3) En el resto de situaciones (no tienes DNI ni NIE),** elige Obtener Clave de Acceso con Autorregistro Genérico (MÉTODO 2B). En este caso, asegúrate de grabar correctamente en el formulario de autorregistro tu documento de identificación. Tiene que ser el mismo que utilizaste para realizar las PAU y, **además, te pediremos verificación mediante tu CLAVE PAU.**

El correo electrónico ha de ser válido y estar operativo porque es donde recibirás el mensaje para validar tu Clave de Acceso.

MÉTODO 1: ACCESO CON CL@VE

*Tengo CERTIFICADO o
DNI electrónico*

1.1 Pulsa 

Valídete con tu certificado o
DNI electrónico



DNIe / Certificado
electrónico

Acceder >

*Quiero registrarme en el
sistema Cl@ve*

1.1 Pulsa 

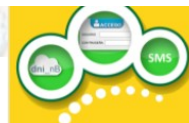
Regístrate en el sistema Cl@ve
con PIN o Clave permanente



Acceso PIN 24H

Acceder >

Para usarlo es necesario
[registrarse](#)



Cl@ve permanente

Acceder >

Para usarlo es necesario
[registrarse](#)

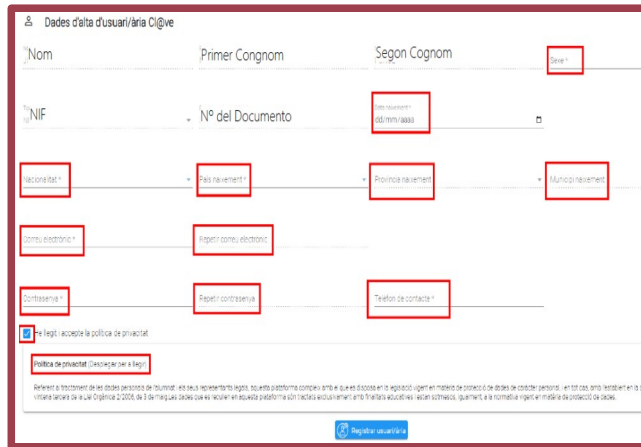
MÉTODO 2:
*Clave de Acceso propia
de esta plataforma*

Ve a la página 5

1.2 Completa el formulario de alta de Usuario Cl@ve

MÉTODO 1: ACCESO CON CL@VE

1.2 Completa el formulario de alta de Usuario/a Cl@ve



& Dades d'alta d'usuari/a Cl@ve

Nom	Primer Cognom	Segon Cognom	<input type="checkbox"/>
NIF	Nº del Documento	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

He llegit i accepto la política de privacitat

[Política de privacitat](#) [Canviar-me de a signi](#)

Atenció: el document de les dades personals de "usuari/a" és una necessitat legal, aquesta plataforma compleix amb el que es exigeix en la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal. En tot cas, podrà contactar amb la Unitat de Protecció de Dades a l'Oficina d'Informàtica i Sistemes de la Universitat de València, carrer de l'Albares, 11, 46100 Burjassot, València, Espanya. Tel: 963 54 40 00. Correu: proteccion@uv.es

1.3 Completa los datos que te pida el formulario

1.4 Acepta la política de privacidad

1.5 Pulsa registrar usuario/a

1.6 Vuelve a la pantalla de *login*

1.7 Accede a la plataforma pulsando 

MÉTODO 2: CLAVE DE ACCESO PROPIA DE ESTA PLATAFORMA

2.1 Pulsa el enlace '*Obtención clave de acceso*' de la ventana de *login*

NIE = Tarjeta de extranjero o
Permiso de residencia o
Certificado de Registro de la UE

2.2 ¿Tienes DNI o NIE?

Si no dispone de una clave de acceso, puede crearse una
Obtención clave de acceso

SÍ

Marca la **OPCIÓN A**
Autorregistro mediante DNI o
NIE verificados

Autorregistro verificado mediante IDESP / IXESP

2.3A Completa el formulario de la **OPCIÓN A**

NO

Marca la **OPCIÓN B**
Autorregistro genérico

Autorregistro genérico

2.3B Completa el formulario de
La **OPCIÓN B**

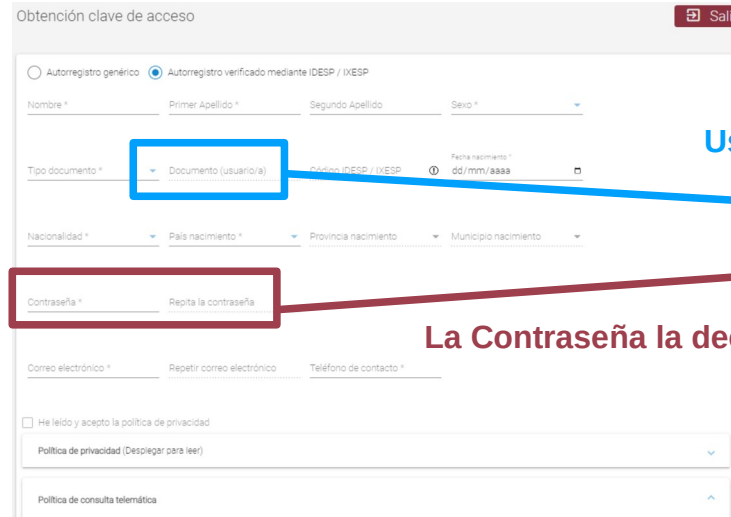
2.3A Completa el formulario de **OPCIÓN A = Usuario/a con DNI / NIE verificados**

DATOS IMPORTANTES:

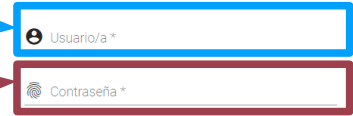
A) Tu documento de identificación será tu usuario de acceso.

Se validarán con tu código IDESP/IXESP. Tienes ayuda *on-line* para saber cómo buscarlo.

B) El correo electrónico debe ser válido y estar operativo porque **es necesario que lo leas y, en su caso, sigas sus instrucciones** (paso 2.5A).



Usuario/a = Tu Documento Identificativo



La Contraseña la decides tú

Entrar

[Recuperar contraseña](#)

Si no dispone de una clave de acceso, puede crearse una
[Obtención clave de acceso](#)

2.4A Acepta la política de privacidad y pulsa registrar usuario/a

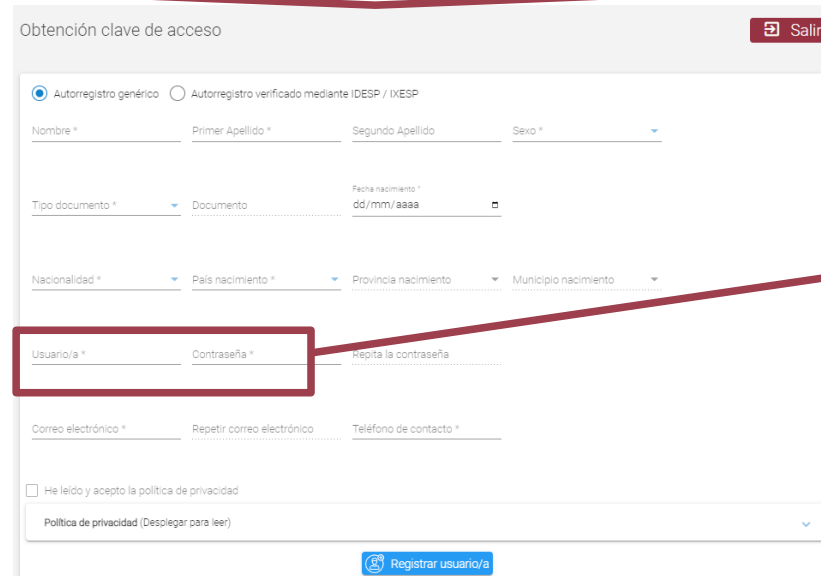
2.5A Recibirás un correo para finalizar el Autoregistro

2.3B Completa el formulario de OPCIÓN B - Usuario/a Genérico/a

DATOS IMPORTANTES:

A) Tu documento de identificación **NO** será tu usuario de acceso, pero sí debe constar en este formulario.

B) El correo electrónico debe ser válido y estar operativo porque **es necesario que lo leas y, en su caso, sigas sus instrucciones** (paso 2.5B).



Usuario/a y Contraseña, los decides tú



2.4B Acepta la política de privacidad y pulsa registrar usuario/a

2.5B Recibirás un correo para finalizar el Autoregistro

MÉTODO 2: CORREO PARA ACTIVACIÓN DE CLAVE DE ACCESO

1º. La plataforma te avisa de que vas a recibir un correo, similar al siguiente:

2º Si vienes del Autorregistro con validación de DNI/NIE y el correo que te llega no tiene ningún enlace, léelo bien porque significa que la validación no se ha podido realizar.

En este caso, tienes que volver a comenzar el Autorregistro.

✓ **Solicitud de identificación enviada.**

Solicitud de identificación enviada. En cuanto finalice el proceso de identificación recibirá un correo electrónico.

Recuerde que una vez active el acceso verificado desde el correo que reciba, deberá de acceder con su documento(usuario/a) y contraseña.

Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital

En el procés d'obtenció de l'usuari de la Secretaria Digital amb les dades aportades, no ha sigut possible validar la vostra identitat pel següent motiu:
En el procés de obtenció del usuari de la Secretaria Digital, amb les dades aportades, no ha sigut possible validar la vostra identitat pel següent motiu:

← Aquí se indica si se ha podido verificar o no

Aquí se indica algún dato que se haya podido poner erróneo

Per favor, revise les dades que heu introduït en la Secretaria Digital i intenteu-ho de nou. Si les dades facilitades són les correctes i, malgrat això, no és possible verificar la vostra identitat des de la Secretaria Digital, acudiu al centre educatiu en el qual sol·liciteu plaça en primera opció amb el DNI o amb el document en el qual conste el vostre NIE.

Abans d'acudir a un centre educatiu, és important que torneu a intentar verificar la vostra identitat a través de la Secretaria Digital. Els centres educatius poden generar usuaris, però aquests usuaris estan vinculats a identitats que no han pogut ser verificades automàticament. No serà possible obtenir resposta sobre aquests usuaris en el cas de realitzar consultes per a determinar la renda de la unitat familiar o la condició de destinatari de la renda valenciana d'inclusió.

Par favor, revise los datos introducidos en la Secretaria Digital e inténtelo de nuevo. Si los datos facilitados son los correctos y, aun así, no es posible verificar su identidad desde la Secretaria Digital, acuda al centro educativo en el que solicite plaza en primera opción con el DNI o con el documento en el que conste su NIE.

Antes de acudir a un centro educativo, es importante que intente de nuevo verificar su identidad desde la Secretaria Digital. Los centros educativos pueden generar usuarios, pero estos usuarios están vinculados a identidades que no han podido ser verificadas automáticamente. No será posible obtener respuesta sobre estos usuarios en el caso de realizar consultas para determinar la renta de la unidad familiar o la condición de destinatario de la renta valenciana de inclusión.

Per favor, NO respongueu a aquest missatge. És un enviament automàtic i no ens arribaria el vostre missatge.

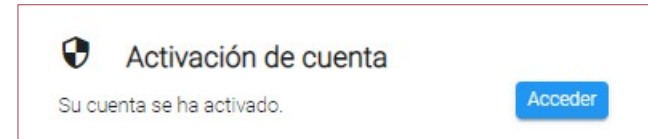
Por favor, NO responda a este mensaje. Es un envío automático y no nos llegaría su mensaje.

MÉTODO 2: CORREO PARA ACTIVACIÓN DE CLAVE DE ACCESO

3º Si el correo que te llega tiene un enlace (vengas de Autorregistro con validación de DNI/NIE o vengas del Autorregistro Genérico), léelo bien porque debes seguir sus instrucciones

4º Pulsa el enlace que llega en el correo y espera el aviso de activación de cuenta.

5º Entra por primera vez en la plataforma con tu usuario y contraseña. Revisa en páginas anteriores cuál es tu USUARIO según el tipo de Autorregistro que hayas elegido.



**HAS TERMINADO EL ALTA PARA
IDENTIFICARTE EN LA PLATAFORMA**

**ACCEDE A LOS
TRÁMITES DE PREINSCRIPCIÓN:
Presentar solicitud, consultar
resultados, etc...**

Plataforma telemática para preinscripción universitaria

ACCESO A LA CONVOCATORIA DE PREINSCRIPCIÓN

Accede a la plataforma. En su pantalla principal verás el acceso a la convocatoria de preinscripción, desde donde podrás realizar todos sus trámites: presentar solicitud, consultar resultados, etc...

Manual de la plataforma

Elige el idioma



The screenshot shows the main interface of the platform. At the top, there is a header with the logo of the Generalitat Valenciana, the title 'PANTALLA PRINCIPAL DE LA PLATAFORMA', and language options for 'VALENCIÀ' and 'CASTELLANO'. Below the header, there is a navigation bar with the user's name 'ROVIRA, JOANA' and 'Usuario Genérico', along with icons for 'Convocatorias', 'Notificaciones', 'Ayuda', 'Personalizar', and 'Salir'. The main content area is divided into two sections: 'Usuario/a' and 'Convocatorias'. The 'Usuario/a' section shows the user's name 'JOANA ROVIRA' with a right-pointing arrow. The 'Convocatorias' section has a sub-header 'UNIVERSIDAD' and a table with columns for 'CONVOCATORIA', 'FASE', 'SOLICITUDES', and 'ESTADO'. A callout box points to the 'Ayuda' icon in the navigation bar, and another callout box points to the 'Manual de la plataforma' text. A third callout box points to the 'Usuario/a' section, and a fourth callout box points to the 'Preinscripción Universitaria CV 2022' row in the table.

Acceso a los datos de tu usuario

CONVOCATORIA	FASE	SOLICITUDES	ESTADO
Preinscripción Universitaria CV 2022	Presentación de solicitudes	2	✓ Activa 

Enlace a la **convocatoria de Preinscripción Universitaria CV 2022**
Trámites: presentar solicitud, obtener justificantes, consultar resultados...

Plataforma telemática para preinscripción universitaria

BANDEJA DE TRÁMITES PARA LA PREINSCRIPCIÓN

1 Convocatoria Actual

2 Comprueba qué FASE está abierta. Por ejemplo, las SOLICITUDES solo las podrás presentar mientras esté abierta la fase de PRESENTACIÓN

CONVOCATORIA	TRÁMITE	FASE	ESTADO	SOLICITUDES
Preinscripción Universitaria CV 2022	Tram. Preinscripción Universitaria	Presentación de solicitudes	✓ Activa	10

Fases

- 1 Presentación de solicitudes ACTUAL
01/11/2021 - 01/07/2022
- 2 Validación de solicitudes ACTUAL
01/03/2022 - 01/07/2022
- 3 Adjudicación de solicitudes ACTUAL
01/03/2022 - 01/07/2022
- 4 Reclamación de solicitudes ACTUAL
01/05/2022 - 01/07/2022

Consulta aquí fechas de cada fase

Solicitudes

3.a Pulsa NUEVA SOLICITUD para iniciar una

+ Nueva solicitud

Hijo Hijo									
Nº SOLICITUD	FECHA ALTA	DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO 1	APELLIDO 2	DIVERSIDAD FUNCIONAL	DEPORTISTA	ESTADO	
ACCUN/1/000434	29/04/2022	28	Hijo	Hijo		No	No	Borrador	Acciones Modificar F1
ACCUN/1/000438	29/04/2022	29	Hijo	Hijo		No	No	Borrador	
ACCUN/1/000437	29/04/2022	28	Hijo	Hijo		No	No	Borrador	

Solo verás solicitudes con el "Documento identificativo" del usuario/a que esté accediendo

3.b Si tienes una solicitudes a medias de completar, puedes continuar mientras estés en plazo. Para ello, pulsa ACCIONES y MODIFICAR