

#### AORG 2020

**INSTRUCCIÓ PER A LA JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ I DIFUSIÓ DE CONGRESSOS, JORNADES I REUNIONS CIENTÍFIQUES, TECNOLÒGIQUES, HUMANÍSTIQUES O ARTÍSTIQUES DE CARÀCTER INTERNACIONAL, CONVOCADES PER RESOLUCIÓ DE 30 DE JULIOL DE 2019, DE LA CONSELLERIA D'INNOVACIÓ, UNIVERSITATS, CIÈNCIA I SOCIETAT DIGITAL (ANNEX XIV).**

Els esdeveniments hauran de celebrar-se durant l'any 2020 i dins de l'àmbit de la Comunitat Valenciana i tindre caràcter internacional.

Amb motiu de les excepcionals circumstàncies en què es desenvolupa la convocatòria actual, a causa de la pandèmia pel **Covid-19**, els congressos podran celebrar-se on-line sempre que les despeses d'execució s'ajusten a les despeses elegibles.

Haurà de mantindre's la composició equilibrada en termes de gènere en el comitè científic, en tot cas, i en la relació de ponents, si s'ha aportat el compromís de composició equilibrada a l'efecte de baremació, havent d'aportar-se còpia del programa on figuren la relació de participants i els membres del comitè.

En tota la documentació i publicacions de l'activitat caldrà que figure el patrocini de la **Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital**.

#### MODIFICACIONS EN LA DISTRIBUCIÓ DE LA SUBVENCió CONCEDIDA

L'import aprovat per a les despeses d'execució podrà aplicar-se a qualsevol de les despeses elegibles. Així mateix les modificacions es reflectiran en la memòria d'activitats realitzades, justificant la seua necessitat per a la consecució dels objectius de l'activitat subvencionada.

Per la seua banda qualsevol canvi respecte a les dates de realització de l'esdeveniment previst en la sol·licitud, haurà de reflectir-se també en la memòria final d'activitats realitzades.

#### DESPESES SUBVENCIONABLES

- Les despeses de viatges, manutenció i allotjament dels components del comitè científic, del comitè organitzador i de ponents i conferencians, amb els límits que per a aquests conceptes estiguen establits en la normativa de la Generalitat sobre indemnitzacions per raó del servei.
- Respecte d'aquestes despeses, en el document **Relació detallada de les despeses**, haurà de figurar el nom de la persona que ha originat la despesa i la data en què s'ha produït, indicant l'import de cada concepte de manera individualitzada:

- Import de la despesa per transport.
- Import per allotjament, indicant el nombre de nits.
- Import per manutenció, indicant el nombre de dies.
- Import per participació com a ponent, conferenciant o moderador.

Qualsevol aclariment relatiu a la relació de despeses, presentada amb posterioritat, haurà d'aportar-se firmada pel responsable de l'entitat o de l'investigador.

- La difusió dels programes de la reunió com: despeses de disseny i impressió de cartells, tríptics i programes, pàgina web, publicitat que sempre hauran d'incloure el patrocini de la Conselleria de d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital de la Generalitat. S'aportarà una còpia del programa on figure la relació de participants, comitè organitzador i científic, en el que s'assenyalaran els participants respecte dels quals es financen despeses. De la resta de material de difusió s'aportarà fotografia (carpetes, cartells, camisetes, pancartes, etc.).
- L'edició de les ponències o conclusions resultants s'admetrà tant en edició impresa com digital (cd, pàgines web, memòria USB). Si la publicació es realitza de forma impresa s'haurà d'aportar còpia de la portada i contraportada amb l'ISBN i patrocini de la Conselleria. En el supòsit de no



estar finalitzada la publicació, s'haurà d'aportar certificat de compromís de la seua aportació en el moment de la seua edició (la factura d'aquest gasto haurà de ser de l'anualitat 2019).

- Despeses de traducció (equip de traducció simultània, salari de traductor).
- Lloguer d'equips tècnics vinculats a la realització de l'esdeveniment, així com el gasto del tècnic especialista.
- Despeses tramitació ISBN.
- Altres despeses com a pàgina web i manteniment fins la finalització del congrés, disseny d'imatge corporativa per al congrés, llicència d'ús de programari per a l'esdeveniment.

#### **DESPESES NO SUBVENCIONABLES**

- Les despeses socials associades a les actuacions subvencionades (coffee break, sopars de clausura, pauses café, vins d'honor, visites guiades a participants, etc.)
- Els cursos de postgrau, de reciclatge o d'especialització i les quotes d'inscripció a altres congressos.
- Compra de material inventariable, qualsevol que siga la seua quantia (portàtils, canons, ampliacions de memòria, etc.)
- Material d'oficina i qualsevol altre material fungible que no tinga relació directa amb l'activitat proposada.
- Lloguer de locals, carpes.
- Qualsevol despesa atribuïble al pagament de personal d'atenció protocol·lària i/o personal en pràctiques o amb beques.
- Despeses de funcionament pròpies del centre d'investigació.

València, 30 de juliol de 2020. La secretaria autonòmica d'Universitats i Investigació (Por suplència, Resolució de 10/03/2020, de la consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital). M<sup>a</sup> del. Carmen Beviá Baeza.