



**INSTRUCCIÓ PER A LA JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ I DIFUSIÓ DE CONGRESSOS, JORNADES I REUNIONS CIENTÍFIQUES, TECNOLÒGIQUES, HUMANÍSTIQUES O ARTÍSTIQUES DE CARÀCTER INTERNACIONAL, CONVOCADAS PER RESOLUCIÓ DE 2 DE NOVEMBRE DE 2017, DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT. ANNEX XIV - AORG / 2018**

Els esdeveniments hauran de celebrar-se durant l'any 2018 i dins de l'àmbit de la Comunitat Valenciana i tindre caràcter internacional.

Haurà de quedar acreditada en tota la documentació i publicacions de l'activitat el patrocini de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Haurà de mantindre's la composició equilibrada en termes de gènere en el comitè científic, organitzador i en la relació de ponents, aportant-se còpia del programa on figuren la relació de participants i els membres dels dits comitès.

#### MODIFICACIONS EN LA DISTRIBUCIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA

L'import aprovat per a les despeses d'execució podrà aplicar-se a qualsevol de les despeses elegibles. Així mateix les modificacions es reflectiran en la memòria d'activitats realitzades, justificant la seua necessitat per a la consecució dels objectius de l'activitat subvencionada.

Per la seua banda qualsevol canvi respecte a les dates de realització de l'esdeveniment previst en la sol·licitud, haurà de reflectir-se també en la memòria final d'activitats realitzades.

#### DESPESES SUBVENCIONABLES

- Les despeses de viatges, manutenció i allotjament dels components del comitè científic, del comitè organitzador i de ponents i conferenciants, amb els límits que per a aquests conceptes estiguen establits en la normativa de la Generalitat sobre indemnitzacions per raó del servei.
- Respecte d'aquestes despeses, en el document **Relació detallada de les despeses**, haurà de figurar el nom de la persona que ha originat el gasto i la data en què s'ha produït, indicant l'import de cada concepte de manera individualitzada:
  - Import del gasto per transport.
  - Import per allotjament, indicant nombre de nits.
  - Import per manutenció, indicant nombre de dies.
  - Import per participació com a ponent, conferenciant o moderador.

Qualsevol aclariment relatiu a la relació de gastos, presentada amb posterioritat, haurà d'aportar-se firmada pel responsable de l'entitat o de l'investigador.

- La difusió dels programes de la reunió com: despeses de disseny i impressió de cartells, tríptics i programes, pàgina web, publicitat que sempre hauran d'incloure el patrocini de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de la Generalitat. S'aportarà una còpia del programa on figure la relació de participants, comitè organitzador i científic, en el que es **ressaltaran** els participants respecte dels quals es financen despeses. De la resta de material de difusió s'aportarà fotografia (carpetes, cartells, camisetes, pancartes, etc.).



- L'edició de les ponències o conclusions resultants s'admetrà tant en edició impresa com digital (cd, pàgines web, memòria USB). Si la publicació es realitza de forma impresa s'haurà d'aportar còpia de la portada i contraportada amb l'ISBN i patrocini de la Conselleria. En el supòsit de no estar finalitzada la publicació, s'haurà d'aportar certificat de compromís de la seua aportació en el moment de la seua edició (la factura d'aquest gasto haurà de ser de l'any 2018).
- Despeses de traducció (equip de traducció simultània, salari de traductor).
- Lloguer d'equips tècnics vinculats a la realització de l'esdeveniment, així com el gasto del tècnic especialista.
- Despeses tramitació ISBN.
- Altres despeses com a pàgina web i manteniment fins la finalització del congrés, disseny d'imatge corporativa per al congrés, llicència d'ús de programari per a l'esdeveniment.

#### **DESPESES NO SUBVENCIONABLES**

- Les despeses corresponents a Secretaries Tècniques i/o empreses organitzadores.
- Les despeses socials associats a les actuacions subvencionades (coffee break, brunch, sopars de clausura, pauses café, vins d'honor, visites guiades a participants, etc.)
- Els cursos de postgrau, de reciclatge o d'especialització i les quotes d'inscripció a altres congressos.
- Compra de material inventariable, siga quina siga la seua quantia (portàtils, canons, ampliacions de memòria, etc.)
- Material d'oficina i qualsevol altre material fungible que no tinga relació directa amb l'activitat proposada.
- Lloguer de locals, carpes.
- Qualsevol gasto atribuïble al pagament de personal d'atenció protocol·lària i/o personal en pràctiques o amb beques.
- Despeses de funcionament propis del centre d'investigació.

**La directora general d'Universitat, Investigació i Ciència**

**Josefina Bueno Alonso**

València, 26 de juny de 2018