

Presentación de la solicitud beca EXENCIÓN TASAS

Con esta guía le ayudaremos a cumplimentar paso a paso la solicitud.

ANTES DE COMENZAR

- Todo el proceso se realizará por Internet. No será necesario presentar ningún papel.

- El formulario de solicitud se encuentra a su disposición las 24 horas del día.

- Después de presentar la solicitud, debe **imprimir y conservar** el resguardo de presentación. Este documento será necesario para acreditar la presentación de la solicitud de beca en el plazo y forma establecidos.

- Compruebe que la **dirección de correo electrónico** y el **número de teléfono móvil** que aparecen en el formulario **son correctos**.

- Una vez empiece con una solicitud podrá volver a ella a hacer modificaciones hasta que la presente. Una vez presentada, si quiere modificar algún dato, deberá volver a presentar una nueva (sólo se tendrá en cuenta la última presentada).

- Si tiene dificultades técnicas puede solicitar soporte en la siguiente dirección de correo electrónico: generalitat_en_red@gva.es.

- Necesitará el DNI o NIE de sus familiares para poder cumplimentar la solicitud. En el caso de menores de 14 años, si no dispone de DNI o NIE, es suficiente la fecha de nacimiento del menor.

- Si va a alegar alguna de las **situaciones** siguientes, deberá tener preparados los documentos, en **formato pdf,** para anexarlos al formulario de solicitud:

Hermanos o hermanas menores de 25 años fuera del domicilio familiar por estudios universitarios (siempre que haya más de uno, incluida la persona solicitante de la beca), deberá aportar: documento que acredite que cursan estudios universitarios (copia de la matrícula universitaria del hermano o hermana) y residen fuera del dominitio familiar (contrate de universitaria del hermano o hermana) y residen fuera del dominitio familiar (contrate de

universitaria del hermano o hermana) y residen fuera del domicilio familiar (contrato de alquiler) (máximo 3 Mb).

- Orfandad absoluta de la persona solicitante siendo este menor de 25 años: aportará documento que acredite la situación de orfandad (máximo 1 Mb).
- Algún miembro de la unidad familiar obtiene rentas en el extranjero: aportará la documentación que lo acredite (máximo 5 Mb).
- Familias con un progenitor en caso de viudedad, separación, divorcio o no convivencia de los padres del solicitante. Se aportará, según proceda: certificado de defunción, sentencia de separación o divorcio y/o convenio regulador o documento público de medidas sobre el cuidado y educación de los hijos (máximo 4 Mb).
- La persona solicitante es el único miembro de la unidad familiar. Se aportará documentos que justifiquen que cuenta con los medios económicos propios suficientes, así como la titularidad o el alquiler de su domicilio habitual (máximo 5 Mb).



Si no tiene acceso a un escáner para generar los documentos en formato pdf, puede hacerlo desde su teléfono móvil. Existen diversidad de aplicaciones gratuitas para dispositivos con sistema operativo Android o para IOS

En primer lugar elegiremos la forma de acceder al ASISTENTE DE TRAMITACIÓN:



Puede obtener más información sobre el **certificado digital** o el **sistema cl@ve** en el <u>siguiente manual</u>

Si seleccionamos acceder con **certificado digital, seleccione el certificado digital del alumno/a que presenta el recurso** y puesteriormente, se nos presentará el siguiente cuadro de dialogo, y pulse sobre: Abrir URL: Afirma Protocol



na digital. Puede tardar unos minutos, espere por favor...

ATENCIÓN:

En caso de obtener el siguiente mensaje de error, o no se llegue a abrir el ASISTENTE DE TRAMITACIÓN....

NO SE	e na podic	to realiza	ir la auter	iticación. I	ntentelo de nuevo

deberemos cerrarlo y volver a iniciar sesión. En esta ocasión pulsaremos sobre el acceso con sistema clove



Lo que nos llevará a la siguiente página, en la que elegiremos como método de identificación DNI/Certificado electrónico:

COMMAND		CIOVCE	¿Qué es Cl@ve?	Ayuda
Si po transourres 50 n	Elija el método	de identificaci	ón	sparonto
	cl@ve		****	
DNIe / Certificar			* * * * * Ciudadanos UE	
electrónico Acceder >	Acceder >	Acceder >		
	Para usarlo es necesario registrarse	Para usarlo es necesario registrarse		

Le saldrá el siguiente cuadro de dialogo. Elija el certificado de FIRMA instalado en su navegador web y pulse en Aceptar (si aún no ha instalado el certificado digital, lea el siguiente manual).

El siguiente sitio ha pedido que usted se identifique con un certificado: se-pasarela-ident.clave.gob.es:443 Organización: "SECRETARIA DE ESTADO DE FUNCION PUBLICA" Emitido bajo: "AC Camerfirma S.A." Elija un certificado para presentarlo como identificación: FIRMA [26:DC:IB:FLIDF:F1:52:E3] Detalles del certificado seleccionado: Emitido para: C=ES,O=ACCV,OU=Ciudadanos,SN= MADRID.givenName: serialNumber= ,CN= Número de serie: Válido de viernes, 23 de diciembre de 2016 12:06:42 a lunes, 23 de diciembre de 2019 12:06:42 Usos de la clave: Firmando,No-repudio Discriptioner do comor medina antélique or © Recordar esta decisión	¿Qué es (Petición de identificación de usuario
se-pasarela-ident.clave.gob.es:443 Organización: "SECRETARIA DE ESTADO DE FUNCION PUBLICA" Emitido bajo: "AC Camerfirma S.A." Elija un certificado para presentarlo como identificación: FIRMA [26:DC:18:F1:DF:F1:52:E3] ■ Detalles del certificado seleccionado: Emitido para: C=ES,O=ACCV,OU=Ciudadanos,SN= MADRID,givenName: serialNumber= ,CN= Número de serie: Válido de viernes, 23 de diciembre de 2016 12:06:42 a lunes, 23 de diciembre de 2019 12:06:42 Usos de la clave: Firmando,No-repudio Disciencer de correor modina, anti@ana en di@ana en di	-	El siguiente sitio ha pedido que usted se identifique con un certificado:
Organización: "SECRETARIA DE ESTADO DE FUNCION PUBLICA" Emitido bajo: "AC Camerfirma S.A." Elija un certificado para presentario como identificación: FIRMA (26.DC.1B:F1:DF:F1:52:E3) Detalles del certificado seleccionado: Emitido para: C=ES,O=ACCV,OU=Ciudadanos,SN= MADRID,givenName= spaña Válido de viernes, 23 de diciembre de 2016 12:06:42 a lunes, 23 de diciembre de 2019 12:06:42 Usos de la clave: Firmando,No-repudio Directiones de docres modino ant@un or Visos de la clave: Firmando,No-repudio Visos de la clave: Firmando,No-repudio		se-pasarela-ident.clave.gob.es:443
Emitido bajo: "AC Camerfirma S.A." Elija un certificado para presentarlo como identificación: FIRMA (26.DC:18:F:1:DF:F1:52:E3) Detalles del certificado seleccionado: Emitido para: C=ES,O=ACCV,OU=Ciudadanos,SN= MADRID,givenName: serialNumber= Válido de viernes, 23 de diciembre de 2016 12:06:42 a lunes, 23 de diciembre de 2019 12:06:42 Usos de la clave: Firmando,No-repudio Usos de la clave: Firmando,No-repudio Viscience de docre modina patr@ua per Viscience de docre modina patr@ua per		Organización: "SECRETARIA DE ESTADO DE FUNCION PUBLICA"
Elija un certificado para presentarlo como identificación: FIRMA [26:DC:18:F1:DF:F1:52:E3] Detalles del certificado seleccionado: Emitido para: C=ES,O=ACCV,OU=Ciudadanos,SN= MADRID,givenName= Número de serie: Vidido de viernes, 23 de diciembre de 2016 12:06:42 a lunes, 23 de diciembre de 2019 12:06:42 Usos de la clave: Firmando,No-repudio Disocrisors do corrore adorem data pati@iou se Vigeror da serie de corror a definer a definer se de corrore de corrore do cor		Emitido bajo: "AC Camerfirma S.A."
FIRMA [26:DC:1B:F1:DF:F1:52:E3] Detalles del certificado seleccionado: Emitido para: C=ES,O=ACCV,OU=Ciudadanos,SN= MADRID.givenName= serialNumber= ,CN= Número de serie: Válido de viernes, 23 de diciembre de 2016 12:06:42 a lunes, 23 de diciembre de 2019 12:06:42 Usos de la clave: Firmando,No-repudio Dificiencer de cerces medina ant@rup or ✓ Recordar esta decisión		Elija un certificado para presentarlo como identificación:
Detalles del certificado seleccionado: Emitido para: C=ES,O=ACCV,OU=Ciudadanos,SN= MADRID,givenName= serialNumber= ,CN= Número de serie: Válido de viernes, 23 de diciembre de 2016 12:06:42 a lunes, 23 de diciembre de 2019 12:06:42 Usos de la clave: Firmando,No-repudio Usos de la clave: Firmando,No-repudio Visciences de cores modino ant@un or Image: Recordar esta decisión		FIRMA [26:DC:1B:F1:DF:F1:52:E3]
Emitido para: C=ES,O=ACCV,OU=Ciudadanos,SN= MADRID.givenName= serialNumber= ',CN= Número de serie: Válido de viernes, 23 de diciembre de 2016 12:06:42 a lunes, 23 de diciembre de 2019 12:06:42 Usos de la clave: Firmando,No-repudio Discrictore de correguino actilique de		Detalles del certificado seleccionado:
spaña		Emitido para: C=ES,O=ACCV,OU=Ciudadanos,SN= ^ ^ MADRID.givenName= serialNumber= ,CN=
Spaña Usos de la clave: Firmando.No-repudio Directores de costreo modino ant@aua.or ✓ Recordar esta decisión	1	Número de serie: Válido de viemes, 23 de diciembre de 2016 12:06:42 a lunes, 23 de diciembre de 2019 12:06:42
Recordar esta decisión	spaña	Usos de la clave: Firmando,No-repudio
		Recordar esta decisión
		Aceptar Cancelar

Se nos abrirá el ASISTENTE DE TRAMITACIÓN.

En la primera pantalla, elegiremos **Nueva tramitación >**. En el caso de haber iniciado la solicitud en un día anterior, podremos recuperar la sesión (el asistente conserva hasta cuatro sesiones).

TRAMITACIONES ACTUALES Tramitaciones actuales en persistencia por parte del usuario.
No tiene tramitaciones pendientes, para iniciar una nueva tramitación, debe pulsar el botón de Nueva tramitación .
Nueva tramitación >

Lea **detenidamente** la página **1** <u>Debe saber</u> que le muestra el ASISTENTE DE TRAMITACIÓN, donde le resume los pasos necesarios para tramitar la solicitud y pulse sobre **Comenzar >**

1 ~ <u>Debe sab</u> Debe sa Para realizar	2 3 4 5 eer > Rellenar > Documentar > Validar > Imprimir aber rsu solicitud dispone de este asistente que le guiará de manera sencilla por los pasos necesarios para su presentación.
1	DEBE SABER Le mostramos una breve explicación de cada uno de los pasos por los que ha de pasar para completar el proceso de solicitud. Información del Gestor Único de Contenidos (GUC)
	 Organismo: Conselleria de Hacienda y Modelo Económico. Plazo Inicio - Fin: - Más Información: Detalle del trámite en GUC Información Específica Simulación de Tramitación Telemática en la Generalitat Valenciana (Cl@ve-firma)
2	RELLENAR Deberá cumplimentar los formularios indicados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales que puede cumplimentar o no, según disponga de la información solicitada.
3	ANEXAR Se le solicitará que anexe la documentación necesaria para la solicitud.
4	VALIDAR Deberá revisar la documentación que va a presentar teniendo en cuenta que una ver enviada no podrá modificar nineún dato.
5	IMPRIMIR Se le proporcionará un instificante de envío que le servirá como resenardo de su solicitud y que deberá imprimir para su posterior presentación
	Comenzar >

En la siguiente pantalla 2 Rellenar pulse sobre BECAS EXCENCIÓN TASAS



Complete los DATOS PERSONALES:

- 🚹 Los datos personales son los del/la estudiante que solicita la beca.
- 2 Pulsar sobre ¿Qué es el IDESP? o ¿Qué es el IXESP? para más información.
- 3 Datos de la residencia administrativa del/la estudiante (empadronamiento).
- 4 No olvide cumplimentar el número de teléfono móvil y el correo electrónico correctamente.

TIPO DE DOCUMENTO *	NIF/NIE *	IDESP ¿Qué es? 2	IXESP/CERTIFICADO UE ¿Qué es?	FECHA DE VALIDEZ DEL NIF	
NIF	,				
1º APELLIDO *		2º APELLIDO	NOMBRE *	FECHA DE NACIMIENTO *	
NACIONALIDAD *		PROVINCIA *	MUNICIPIO *	CP *	
	Q	<mark>ش</mark>	Q 💼	Q 🔟	
TIPO DE VÍA \star		IOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA *		NÚM. * ESC. PIS	PTA.
Escoge una	opción 📍	3			
TELÈFON TEL	EF. MÓVIL	REO ELECTRÓNICO *	ESTADO CIVIL *	DISCAPACIDAD * SEXO *	
	4		Escoge una op 🔻	Escoge ur * Escoge u	r

Siga cumplimentado los siguientes campos:



¿Solicita beca para estudios de Máster Universitario? *	
Escoge una opción 🔻	
UNIVERSIDAD *	
CENTRO	
TITULACIÓN (SI cursa una doble titulación indíque sólo la titulación principal)	ĺ.
¿Ha solicitado o va a solicitar ayuda para estos estudios en la convocatoria del Ministerio de Educación?	
Escoge una opción 🔻	
OTROS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS (los campos marcados con (*) son obligatorios)	
C OTROS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS (los campos marcados con (*) son obligatorios) ¿Posee algún tipo de titulación universitaria? *	
C OTROS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS (los campos marcados con (*) son obligatorios) ¿Posee algún tipo de titulación universitaria? * Escoge una opción EN CASO AFIRMATIVO INDIQUE:	
C OTROS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS (los campos marcados con (*) son obligatorios) ¿Posee algún tipo de titulación universitaria? * Escoge una opción • EN CASO AFIRMATIVO INDIQUE: TITULACIÓN UNIVERSITARIA	
C OTROS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS (los campos marcados con (*) son obligatorios) ¿Posee algún tipo de titulación universitaria? * Escoge una opción • EN CASO AFIRMATIVO INDIQUE: TITULACIÓN UNIVERSITARIA UNIVERSIDAD DE OBTENCIÓN DEL TÍTULO	

En el apartado **D** se cumplimentarán los datos de cada uno de los miembros que forman la unidad familiar referidos a 31 de diciembre del año 2018.

Los datos a cumplimentar en la **AUTORIZACIÓN** dependerán del tipo de documento seleccionado (NIF / NIE / SIN NIF ni NIE):

- Autorización en caso de disponer de NIF.
- 2 Autorización en caso de disponer de NIE.
- 3 La fecha de nacimiento deberá cumplimentarse obligatoriamente, con independencia del tipo de documento. En caso de elegir la opción "SIN NIF/NIE" será el único campo que deberá cumplimentar en la autorización.

D DATOS FAMILIA	RES REFER	IDOS	A 31/12 (miembros d	e la familia	que resid	en en el domicilio f	amiliar)	
En este apartado debe introducir los datos de los familiares que estaban residiendo con usted a fecha 31/12 del año anterior de la convocatoria (no se incluirán los hermanos que tengan 25 o más años en dicha fecha, salvo que tengan alguna discapacidad).						ncluirán los		
En los casos en que el sol económicos propios suficien curso escolar.	icitante alegue ntes que permit	su inde an dich	ependencia familiar y económ a independencia, así como la	ica, cualquiera o titularidad o el a	que sea su e Iquiler de su	stado civil, deberá acredita domicilio habitual, que sei	ar que cuenta c rá el que habita	.on medios durante el
En cualquier momento del p	rocedimiento, s	e podrá	i requerir la aportación de los c	locumentos origi	nales que acr	editen la situación de indep	endencia.	
DATOS MIEMBRO 1:								
PARENTESCO		TIPO	DE DOCUMENTO	NIF/NIE				
Escoge una opción	•	Es	coge una opción	•				
1° APELLIDO 2° A ESTADO CIVIL		2° A	2° APELLIDO		NOMBRE			
		DISCAPACIDAD						
Escoge una opción	Escoge una opción • Esco		Escoge una opci 🔻					
El abajo firmante, autoriza patrimonio familiares a efect en el Sistema de Verificación consulta del grado de discap	a la Conselleri tos de esta beca o de Datos de Id pacidad.	a de In , a travé entidad	novación, Universidades, Cien és de las correspondientes adm I, la condición de familia nume	cia y Sociedad I inistraciones púl rosa general o e:	Digital a obte olicas; el cons special; la cor	ner los datos necesarios p entimiento para la verificaci ndición de familia monopara	iara determinar ión de sus datos ental general o e	su renta y personales Ispecial y la
AUTORIZA / NO AUTORIZA	MOTIVO NO A	UTORIZ	ACIÓN					
Escoge una op *								
IDESP/NUM SOPORTE DEL DNI ¿Qué es? TII		TIENE FECHA DE VAL	A DE VALIDEZ?		FECHA VALIDEZ			
1			Escoge una c	pción				
IXESP DEL NIE/CERTIFICADO	UE ¿Qué es?		FECHA NACIMIENTO	1				



E SITUACIONES QUE DECLARA LA PERSONA SOLICITANTE:

- Para poder marcar la casilla de familia numerosa, se ha de estar en posesión del título de familia numerosa emitido por el organismo competente. Deberá indicar la fecha de caducidad del título.
- Para poder marcar la casilla de familia monoparental, se ha de estar en posesión del título de familia monoparental emitido por el organismo competente. Cuando marque dicha casilla, el sistema marcará automáticamente la casilla de «Familias con un progenitor»......, pero no deberá aportar ninguna documentación.

	E SITUACIONES QUE DECLARA EL SOLICITANTE		
	Marque, en caso de encontrarse en alguna de ellas, las casillas referidas a la/las situaciones que se indican.		
	Circunstancias alegadas en las que no es necesaria la aportación de la documentación justificativa al dar la autor Ciencia y Sociedad Digital consultar dichos datos.	ización a la Conselleria de Innovaci	ón, Universidades,
1	Família numerosa (indique el tipo)	FECHA CADUCIDAD TÍTULO	
	(*) En el caso de familia numerosa indicar el número de hermanos, incluido el solicitante, o hijos del solicitante:		
2	Família monoparental (indique el tipo)	FECHA CADUCIDAD TÍTULO	
	(*) En el caso de familia monoparental indicar el número de hermanos, incluido el solicitante, o hijos del solicitant	te:	
	Condición de minusvalía igual o superior al 33% del solicitante o hermanos o hijos del solicitante (indicar núm	nero de afectados)	
	Condición de minusvalía igual o superior al 65% del solicitante o hermanos o hijos del solicitante (indicar núm	nero de afectados):	
	Circunstancias alegadas en las que es necesaria la aportación de la documentación justificativa. Hermanos menores de 25 años, fuera del domicilio familiar por estudios universitarios incluido el solicitante ((indicar número):	
	Orfandad absoluta del solicitante siendo este menor de 25 años		
	Algún miembro de la unidad familiar obtiene rentas en el extranjero (indique la cantidad en euros):	€	
	Familias con un progenitor en caso de viudedad, separación, divorcio o no convivencia de los padres del solici defunción, sentencia de separación o de divorcio y/o convenio regulador o documento público de medidas so	itante. Se aportara según proceda: o obre el cuidado y educación de los h	certificado de iljos.

🔲 El solicitante es el único miembro de la unidad familiar.

La respuesta a la pregunta "¿ES MAYOR DE 18 AÑOS?" el sistema la cumplimenta automáticamente dependiendo de la edad de la persona solicitante a la fecha de fin de plazo de presentación de solicitudes. Si no es mayor de edad, el sistema lo cumplimentará automáticamente con los datos del progenitor que haya puesto en primer lugar en los datos de los miembros de la unidad familiar.

F DECLARACIÓN					
ES MAYOR DE 18 AÑOS? *		PADRE/MADRE/TUTOR LEGAL			
Escoge una opción	Ψ.	Escoge una opción			
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DO	CUMENTO			
Escoge una opción 🔹					
IDESP/NUM SOPORTE DEL DNI ¿Qué es?		TIENE FECHA DE VALIDEZ?		FECHA VALIDEZ	
		Escoge una opción			
IXESP DEL NIE/CERTIFICADO UE ¿Qué es?		FECHA NACIMIENTO			
El solicitante y el padre, madre o tutor, en -Que aceptan las bases de la convocatoria -Oue todos los datos incoroorados a la so	el supuesto de ser icitud se aiustan a l	menor de edad no emancipado, declar la realidad	an bajo su r	esponsabilidad solidaria:	
-Que quedan enterados de que la inexact -Que tienen conocimiento de la incompati	tud de las circunsta bilidad de estas be	ancias declaradas dará lugar a la denega cas con cualquier otra avuda o beca par	ación o revo ra la misma (tación de la beca o ayuda. o similar actividad	
-Que no se encuentra incluido en ninguna	de las circunstanci	as recogidas en los artículos 13 y 34.5 d	e la Ley 38/2	2003, de 17 de noviembre, General de	Subvend

finalizar el formulario de solicitud, cumplimentará los siguientes apartados:

Para





G NOTIFICACIONES POR MEDIOS ELECTRÓNICOS

Indica si desea recibir las notificaciones, de manera exclusiva, por medios electrónicos. *	
Sí	•

H AUTORIZACIÓN

El solicitante, mediante la firma digital de esta solicitud, autoriza a la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital a obtener los datos necesarios para determinar su rendimiento académico; su renta y patrimonio familiares a efectos de esta beca, a través de las correspondientes administraciones públicas; el consentimiento para la verificación de sus datos personales en el Sistema de Verificación de Datos de Residencia e Identidad y del servicio de consulta de datos de residencia legal; la condición de familia numerosa general o especial; la condición de familia monoparental general o especial; la consulta de discapacidad, la condición de becado por el Ministerio de Educación y la consulta de estar en posesión de un titulo universitario oficial.

Asimismo los solicitantes podrán otorgar dicho consentimiento para consultar, a las correspondientes administraciones, los datos relativos al cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Administración del Estado, con la Administración de la Generalitat y con la Seguridad Social.

AUTORIZA / NO AUTORIZA
Sí 🔻
MOTIVO NO AUTORIZACIÓN
En el caso de no dar su autorización, el solicitante deberá remitir a la Dirección General de Universidades, Investigación y Ciencia (Av. Campanar, 32 - 46015 VALENCIA) la siguiente documentación:
-Certificado de empadronamiento del solicitante.
-Certificado de renta del último ejercicio expedido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) de todos los miembros computables de la solicitud.
-Certificado de bienes inmuebles, expedido por la Dirección General del Catastro, de todos los miembros computables de la solicitud.
-Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI) o del Número de Identidad de Extranjero (NIE) de todos los miembros computables de la solicitud mayores de 14 años.
-Título de familia numerosa general o especial.
-Título de familia monoparental general o especial.

-Reconocimiento del Grado de discapacidad.

Los datos de carácter personal contenidos en esta solicitud podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Dirección General de Universidades como titular responsable del fichero, en el uso de sus funciones propias que tienen atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación yo posición, todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 15 y ss. del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de2016 (DOUE de 04/05/2016. Puede consultar información adicional y detallada sobre protección de datos en http://www.ceice.gva.es/aviso-legal.

Una vez hayamos cumplimentado las casillas que correspondan, hay que pulsar sobre \checkmark Envía , situado en la esquina superior derecha

		V Envía		X			
uida	amente pulsarer	mos en Continuar	>				
Rellen		100 B					
	ar los formularios						
En este pa	IAT IOS TOTMUIATIOS aso debe rellenar los formularios señalados co que voca introducionado	omo obligatorios. Pue <mark>d</mark> en existir formulari	s opcionales, que poc	drá rellenar si dispon	ne de la información opo	tuna, y formularios dependiente	es, que podrán ser requ
En este pa los datos	I <mark>ar lOS fOrmulariOS</mark> aso debe rellenar los formularios señalados co que vaya introduciendo.	omo obligatorios. Pueden existir formulari	s opcionales, que por	ıdrá rellenar si dispon	ne de la información opo	tuna, y formularios dependiente	es, que podrán ser requ
En este pa los datos i	Iar los formularios aso debe rellenar los formularios señalados co que vaya introduciendo. FORMULARIO DE SOLICITUD	omo obligatorios. Pueden existir formulari	s opcionales, que poc	ıdrá rellenar si dispon	ne de la información opo	tuna, y formularios dependiente Iconografía Formulario (es, que podrán ser requ entre entre
En este pa los datos	Iar los formularios aso debe rellenar los formularios señalados co que vaya introduciendo.	omo obligatorios. Pueden existir formulari	s opcionales, que poc	idrá rellenar si dispon	ne de la información opo	tuna, y formularios dependiente Iconografía I Formulario (2 Formulario (es, que podrán ser requ C abligatorio opcional
En este pa los datos o	Iar los formularios aso debe rellenar los formularios señalados co que vaya introduciendo.	omo obligatorios. Pueden existir formulari	s opcionales, que por	ıdrá rellenar si dispon	ne de la información opo	tuna, y formularios dependiente Iconografía Pormulario (Pormulario (Pormulario (Pormulario (Pormulario (zs, que podrán ser requ e obligatorio opcional dependiente



Documentar, adjuntaremos los documentos, en **formato pdf**, necesarios para justificar las circunstancias alegadas, en el caso de que haya marcado alguna de las siguientes casillas:

Hermanos o hermanas menores de 25 años fuera del domicilio familiar por estudios universitarios (siempre que haya más de uno, incluida la persona solicitante de la beca), deberá aportar:

documento que acredite que cursan estudios universitarios (**copia de la matrícula universitaria del hermano o hermana**) y residen fuera del domicilio familiar (**contrato de alquiler**) (máximo 3 Mb).

- Orfandad absoluta de la persona solicitante siendo este menor de 25 años: aportará documento que acredite la situación de orfandad (máximo 1 Mb).
- Algún miembro de la unidad familiar obtiene rentas en el extranjero: aportará la documentación que lo acredite (máximo 5 Mb).
- Familias con un progenitor en caso de viudedad, separación, divorcio o no convivencia de los padres del solicitante. Se aportará, según proceda: certificado de defunción, sentencia de separación o divorcio y/o convenio regulador o documento público de medidas sobre el cuidado y educación de los hijos (máximo 4 Mb).
- La persona solicitante es el único miembro de la unidad familiar. Se aportará documentos que justifiquen que cuenta con los medios económicos propios suficientes, así como la titularidad o el alquiler de su domicilio habitual (máximo 5 Mb).

Si aún no dispone de toda la documentación necesaria, puede volver al paso anterior y cerrar el ASISTENTE DE TRAMITACIÓN. Podrá retomarlo en cualquier momento puesto que el asistente conserva hasta cuatro sesiones iniciadas.

1 ✓ Debe sat	er >	2 ✓ Rellenar 〉	3 Documentar	4	gistrar 〉	5 Guardar	>									
Docun	nentar	la tramita	ción													
En este pa	so debe ad	juntar los docum	entos señalados com	no obligatorio	s. Pueden exis	tir documento	s opcionales,	que podrá a	djuntar si disp	one de la inform	nación oportuna.					
0	Herman	os menores de 2	5 años									lcon	ografía			
	a funda		Police and									1	Documento ol	oligatorio		
	Orranda	d absoluta del so	incitante									?	Documento op	cional		
Ø 🚽	Rentas e	en el extranjero										Ø	Documento de	pendiente		
0	El solicit	ante es el único r	niembro de la unida	d familiar								×	Documento no	anexado		
	3											~	Documento ar	exado o paso	completa	do
				- I	vu ک	leive										

Iremos anexando los documentos correspondientes a las situaciones alegadas y luego pulsaremos sobre Anexa

Documento a anexar					×	Anexa	×
Anexar							
El tamaño máximo permitido es de 3MB . Y la exten Desde mi equipo	nsión permitida es PDF.						
6 8 9							
Título del documento:	Contrato de alquiler de alumno						
	0.3 MB						
	Contrato de alquiler del alumno.pdf						
	Elimina						



En la pestaña 4 <u>Registrar</u>, comprobaremos que hemos anexado todos los documentos necesarios y pulsaremos sobre Registra >

1 ✓ 2 ✓ . Debe saber 〉 Rellenar 〉	3 🗸 Docur	mentar	>	4 Regis	trar)	>	5 Guardar	>															
Registrar la solicitud Antés de registrar su solicitud, le mostra	mos ún re:	sumen de	e la info	ormación	proporc	ionadi	a. Por favo	r revise	que és ci	orrecta, y	a que u	na véz re	gistrada	no podrá	i modific	arla.							
Formularios rellenados																							
📋 Formulario de solicitud																							
Anexos aportados																							
🥖 Contrato de alguiler de alumno																							
Recuerde que una vez rej	jistrada, n	o podrá i	modifi	carla.	34		98		24		48		10		-92		34						
		10	-			÷.	10			- to:	de.	- St	-		- de	de la							
					<u>'</u>	<u>،</u>	Registra	۰.	>														

Aparecerán las siguientes pantallas

	Firma electrónica
<i>i</i> , Está seguro de querer registrar la solicitud?	Se va a redirigir a FIRe para realizar la firma electrónica. Una vez
Recuerde que una vez registrada no podrá modificarla	finalizada la firma, se retornará al asistente para continuar la
<i>con po</i>	tramitación.

Después de pulsar en Aceptar, elegiremos el sistema para firmar la solicitud.

Existen dos formas de **firmar**: mediante el sistema **cl@ve** o mediante **autofirm@**. Si elegimos **autofirm@**, se inicia el proceso para firmar mediante el certificado digital instalado en nuestro navegador web, tal como mostramos a continuación:

FIRma Electrónica - FIRe	FIRma Electrónica - FIRe
Seleccione el sistema de firma	Firma con certificado local
cl@v <u>e</u> autofirm@	Firmar
Firma con CBaye Firma Utilis un centificado de Interna Utilise un centificado de CIQve o realica su solicitad in o dispone de el. claves de un arevagador o	Advertencia: La linna se va a realizar con AutoFinna. Asogúrese do tener instalado <u>AutoFinna 1.5 o superior</u> .
acjado en tarjeta meligeme. Acceder > Acceder >	• Voive
Cancelar	Firma con certificado local
	Este enlace debe ser abierto con una aplicación. Enviar a:
Diálogo de Seguridad	AutoFirma
Seleccione un certificado	Elija otra aplicación Elegir
C Emisor: ACCVCA-120. Uso: firma y substitución Valida desde: 23/12/2016 hara 22/12/2016 Hasa dic aouí para ver las propiedades del certificado	
NIF: Emisor: ACCVCA-120. Uso: Firma y autenticación Valido desde: 22/03/2017 hasta 21/03/2020 Haca dic aquí para ver las ropicidados del certificado	<u>R</u> ecordar mi elección para los enlaces afirma.
fin Aceptar Cancelar	Cancelar Abrir enlace





Finalmente, saldrá el siguiente mensaje



Y podrá descargar el justificante 1 para guardarlo en su ordenador o podremos ver detalles del mismo 2

1~	2~	3~	4~	5~														
Debe saber	Relenar)	Documentar >	Registrar	Guardar)														
Imprimir la solici	itud																	
🗸 La solici	iud se ha registra	do correctamente.																
Justificante del ro Es recorrendable que	<mark>:gistro</mark> svigiarde en su eq	uipo el justificante de r	egisteo firmado digital	nence. Si deces impri	nir una copia en p	epel ya e la s	version împrimible,	que generali	un cócigo d	e seguridad	sabre el decu	mentu,				-		
		-														U		
A Dealle	del justilicante	2													0	> ₺	⊥.	
Datos del registro	,																	
. HÚMERÓ				FECHA			SOLICITANTE											
05701/2019/9							(1) (12)											
. #SUMTO.																		
SOLICI UD DE	BECAS PARA EL ALU	MNADO QUE REALIZA E	STUDIOS EN LOS CENT	ROS ASOCIADOS DE LA	UNED EN LA COM	UNITAT VAL	ENCIANA											
Documentación																		
Formularios n	ellenados																	
📋 Rec	mulario de volicitud																	
		: reį	Abriendo jus Ha elegid 1 justi que de: 1 ¿Qué det © At	tificante.pdf o abrir: ficante.pdf es: Adobe Ar https://previs pería hacer Fi prir c <u>on Ad</u>	crobat Doc .gva.es refox con e obe Acrob	cument este arc at Read	:hivo? der DC (pro	edeterm	inada)		*	ie ge	nerar					
		loc	Gu	<u>a</u> rdar archive	o omáticame	ente pa	ra estos arc	hivos a Acepta	partir d	le ahora	a. Iar							

De esta forma la beca ha quedado presentada. El justificante ha de conservarlo por si se le requiere.

_