

INSTRUCCIONS PER A LA JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS PER A LA PROMOCIÓ I DINAMITZACIÓ DELS PARCS CIENTÍFICS PPC/2017

Les entitats beneficiàries estaran obligades a presentar, en el termini establert en la resolució de concessió de la subvenció, un compte justificatiu per cada una de les línies d'actuació concedides.

Els imports desglossats en la memòria econòmica de cada una de les línies d'actuació, podran ser objecte de variació, sense sobrepassar la quantitat concedida a la dita línia en la resolució de concessió.

ACTUACIONS DE DINAMITZACIÓ

Les actuacions hauran de celebrar-se durant l'any 2017 i haurà de quedar acreditat el patrocini de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en tota la documentació, publicacions i activitats exercides a l'empara d'aquesta subvenció.

CONCEPTES FINANÇABLES:

- Material fungible, destinat específicament a l'activitat de dinamització.
- Viatges, manutenció i allotjament dels participants en l'actuació de dinamització realitzades exclusivament amb motiu de la mateixa, amb els límits que per als dits conceptes estiguen establits en la normativa de la Generalitat.
- Respecte d'aquests gastos, en el document **relació detallada dels gastos**, haurà de figurar el nom de la persona que ha originat el gasto i la data en què s'ha produït, indicant l'import de cada concepte de manera individualitzada:
 - Import del gasto per transport.
 - Import per allotjament, indicant nombre de nits.
 - Import per manutenció, indicant nombre de dies.
 - Import per participació com a ponent, conferenciant o, moderador.
- Realització de jornades científiques. Aportant una còpia del material gràfic que acredite la realització de l'acció (fullets, tríptics, cartells...)
- Ponències, conferències i presentacions, aportant una còpia del programa on figure la relació de participants.
- Altres gastos necessaris per al desenvolupament de l'actuacions de dinamització (hostesses, becaris per a la difusió de les activitats)
- Lloguer de locals, carpes.
- Gastos de traducció i interpretació (equip de traducció simultani, salari traductor, lloguer equips tècnics).
- Gastos de Personal contractat exclusivament per a l'execució del projecte.
- Costos de funcionament (màxim 15% sobre la quantitat de gasto executada i justificada per contractació de personal per al projecte, exclòs el cost de seguretat social).

GASTOS NO SUBVENCIONABLES:

- Gastos inherents al personal del parc
- Gastos socials (vins d'honor, sopars de clausura, visites a la ciutat...)
- Coffe break, brunch o semblants.
- Gastos d'inscripció i assistència a cursos i congressos.

València, 20 d'octubre de 2017
La directora general d'Universitat,
Investigació i Ciència




Josefina Bueno Alonso